

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 10
zastoupená tajemnicí ÚMČ Praha 10
vyhlašuje dne **7. 8. 2026** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

metodik/metodička v Odboru školství ÚMČ Praha 10

sjednaný druh práce:
metodik/metodička
s místem výkonu práce **Praha**,
v platové třídě **10**

Hledáme posilu do našeho malého přátelského pracovního týmu. Zakládáme si na vzájemné spolupráci, flexibilitě a operativním řešení vyvstalých otázek. Očekáváme svědomitost, spolehlivost, samostatnost.

MČ Praha 10 nabízí nadstandardní finanční ohodnocení (vedle platu, sestávajícího ze základního tarifu a osobního ohodnocení podle výkonu), poskytuje zaměstnanecké benefity v roční výši 17 000,- Kč (lze využít na stavební spoření, penzijní připojištění, rekreaci apod.), stravenkový paušál, pružnou pracovní dobu a moderní pracovní prostředí. Zaměstnancům poskytujeme navíc 5 sick days. Jsme spolehlivým a korektním zaměstnavatelem, s dobrou dopravní dostupností veřejnou dopravou. MČ Praha 10 nabízí možnost nájmu obecního bytu za 165 Kč/m2.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) státní občan České republiky nebo občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost

Stručný popis pozice:

- metodické vedení účetní a ekonomické agendy příspěvkových organizací zřízených MČ;
- prověřování vedení účetnictví, dodržování právních předpisů a postupů stanovených MHMP v oblasti účetnictví a účetního výkaznictví u příspěvkových organizací MČ;
- navrhování opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- správa agendy financování nepedagogických pracovníků a ostatních neinvestičních nákladů;
- zpracovávání a vyhodnocování ekonomických rozborů hospodaření PO, následné zpracování rozborů hospodaření vč. komentáře za OŠK;
- zajištění podkladů potřebných pro schvalování účetní závěrky PO, pro inventarizaci PO, předání výstupů pro OEK;
- zpracování analýz efektivnosti vynakládaných finančních prostředků;
- zpracování materiálů do RMČ a ZMČ.

Další požadavky:

požadované vzdělání	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
požadovaný obor, zaměření	ekonomické zaměření výhodou
požadované znalosti	výborná znalost práce na PC (Excel, Word, internet, Outlook), výhodou znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zkouška zvláštní odborné způsobilosti (lze složit i po nástupu)
další dovednosti, schopnosti	dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, flexibilita, znalost účetního programu GORDIC/GINIS výhodou, praxe ve státní správě, samosprávě, účetnictví příspěvkových organizací vítána, ochota učit se novým věcem, schopnost reagovat na změny a přicházet s novými nápady a možnostmi řešení

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů **jsou:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti** (V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.)
- **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu uchazeč/ka připojí rovněž kopii osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci – v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu.)

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do 26. 8. 2026 v podatelně ÚMČ Praha 10 - adresa :

Úřad městské části Praha 10
Oddělení personální
Vinohradská 3218/169

Obálku označit slovy: „**Výběrové řízení: „metodik/metodička v Odboru školství ÚMČ Praha 10“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Praha 6. 8. 2026

JUDr. Jana Hatalová, MBA
tajemnice ÚMČ Praha 10