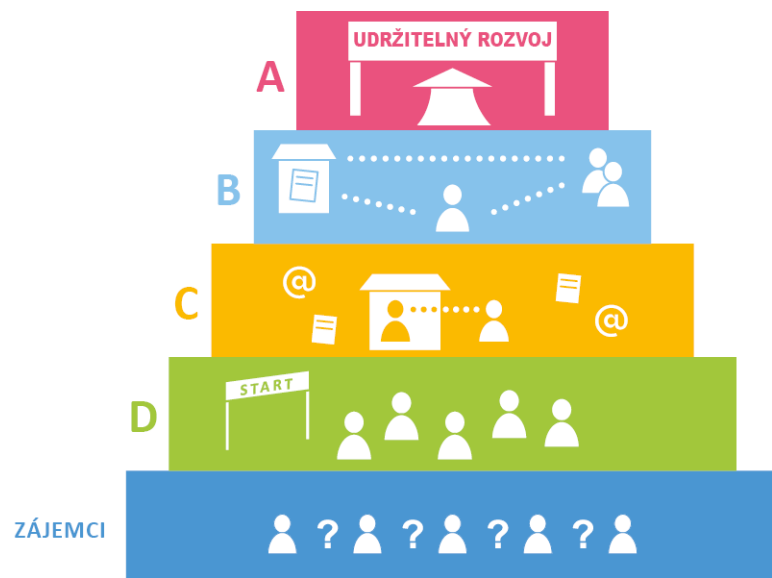


Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení Pro rok 2020



místní Agenda 21



Souhrnné znění

Schváleno

Pracovní skupinou pro místní Agendu 21

při Radě vlády pro udržitelný rozvoj

v prosinci 2019



1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce

	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C	Kategorie D	Zájemci	PS
31.1.2020	termín pro realizátory: přihlášení k obhajobě kategorie A a B					
17.2.2020	otevření IS MA21 pro předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21					
20.2.2020						zasedání PS MA21
28.2.2020	termín pro realizátory: odevzdání Auditů UR k hodnocení expertním týmem		termín pro realizátory: přihlášení Auditů UR v kategorii C			
31.3.2020			termín pro realizátory: odevzdání Auditů UR k posouzení experty			
31.5.2020	termín pro experty: poskytnutí zpětné vazby k předloženým Auditům UR					
25.6.2020						zasedání PS MA21
30.6.2020	termín pro realizátory: úpravy Auditů UR v souladu s připomínkami expertů a vyrozumění expertů					
15.8.2020	termín pro experty: poskytnutí zpětné vazby k upraveným auditům					
15.9.2020	termín pro realizátory: dokončení Auditů UR v souladu s připomínkami expertů					
17.9.2020						zasedání PS MA21
30.9.2020	termín pro experty: poskytnutí výsledného hodnotícího stanoviska k přiděleným Auditům UR					
	termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii A a B (pro malé obce, MAS, mikroregiony)					
10.10.2020	zveřejnění stanoviska hlavního experta k Auditům UR					
15.10. -15.11.2020	Obhajoby v místě					
31.10.2020	termín pro realizátory: poskytnout PS informaci o plnění podmínek a doporučení expertního týmu (týká se držitelů kategorie A a B, kteří mají kategorii udělenou na více než 1 rok - Litoměřice, Chrudim, Praha 14)		termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii C			
19.11.2020						zasedání PS MA21 přidělení kategorií A a B
30.11.2020				termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii D	nejzašší termín pro projevení zájmu o registraci (pro Zájemce, kteří neodešlou žádný ukazatel ke schválení)	
15.12.2020	termín pro realizátory: přihlášení k obhajobě kategorie A a B v roce 2021					

2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21



Zájemci

ZÁJEMCI • startovací bod • bez formálních struktur či procesů • smyslem je být informován o tom, co MA21 obnáší

Kritérium č. i: Zájem o zápis do evidence MA21

Ukazatel: Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	- registrační formulář je evidován pouze 1x (při registraci do IS MA21), dále se údaje neaktualizují, pokud o to Zájemce nepožádá					

Kritérium č. ii: Kontaktní osoba MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)

Ukazatel: Stanovení kontaktní osoby – zástupce právnické osoby

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					

Kritérium č. iii: Zpětná vazba o stavu MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)

Ukazatel: Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21

	kraje	obce	MČ	malé obce a MČ	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	Postup při nenaplnění ukazatele: zájemce je deaktivován v DB MA21 - je ověřováno 1x v každém kalendářním roce, pokud subjekt nepostoupí do vyšší kategorie					



Kategorie D

START • organizační zázemí na straně obce, města či regionu • aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování • aktivity založené na principu partnerství • start vybraných informačních aktivit – články, web, FB

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21, doporučení jsou nepovinná. Podrobný popis procesu hodnocení je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.1: Ustanovení odpovědného politika pro MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Příjmení, jméno titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika pro MA21 a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS ustanovení odpovědného politika pro MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- ustanovený politik pro MA21 nemůže být současně koordinátorem MA21			- ustanovený politik pro MA21 může být současně koordinátorem MA21	- ustanovený politik pro MA21 nemůže být současně koordinátorem MA21	
	- Pro kraje: odpovědný politik pro MA21 musí být členem samosprávy municipality (v případě kraje např. hejtman kraje, náměstek hejtmána kraje, radní kraje, člen rady kraje) - Pro obce/MČ/malé obce: odpovědný politik pro MA21 musí být členem samosprávy municipality (např. starosta, místostarosta, člen zastupitelstva či rady) - Pro mikroregiony: ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem mikroregionu či svazku obcí - Pro MAS: ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS					
	Pro kraje/obce/MČ/malé obce: - v usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 <i>nebo</i> MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - scan usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) Pro mikroregiony:					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21

Ukazatel č. 1.1: Ustanovení odpovědného politika pro MA21

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	- v usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - scan usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) Pro MAS: - v potvrzeném usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - scan potvrzeného usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) - scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21, kde ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS					
NELZE UZNAT	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva (může být varianta „zastupitelstvo bere na vědomí“) - Pro mikroregiony: nelze uznat jako důkaz usnesení rady mikroregionu k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního orgánu mikroregionu (může být varianta „hlavní orgán mikroregionu bere na vědomí“) - Pro MAS: nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS (může být varianta „bere na vědomí“)					
DOPORUČENÍ	- spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Kritérium č. 1 – ukazatel č. 1.4)					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21

Ukazatel č. 1.2: Ustanovení koordinátora MA21

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Forma pracovního vztahu: Rok nástupu do funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.: Absolvování základního školení MŽP k MA21					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rady/zastupitelstva nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi) - Pro mikroregiony: v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení hlavního orgánu/např. valné hromady/nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi) - Pro MAS: v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rozhodovacího orgánu MAS nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi)					
	- pro jeden subjekt musí být ustanoven pouze jeden koordinátor místní Agendy 21 - je nutno uvést rok nástupu koordinátora do funkce - v roce nástupu do funkce koordinátor absolvuje základní školení MŽP k MA21					
	- ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 nemůže být současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21	- ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 může být starosta nebo jiný zastupitel této malé obce (v takovém případě není vyžadován pracovní vztah)		- ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 nemůže být současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21		
	- Pro kraje: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu kraje - Pro obce/MČ/malé obce: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality - Pro mikroregiony: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. kanceláře mikroregionu;					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21

Ukazatel č. 1.2: Ustanovení koordinátora MA21

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	- Pro MAS: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. kanceláře MAS;					
	- DPČ jsou uznávány jako důkaz o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21			- DPČ a DPP jsou uznávány jako důkazy o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21		
NELZE UZNAT	- smlouva o koordinaci mezi subjektem/municipalitou realizujícím MA21 a externí organizací není důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.3: Existence neformální skupiny pro MA21 [může být i oficiální orgán – viz Kritérium 6]						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- v názvu neformální skupiny je nutno uvést „pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - zveřejňovat zápisy ze schůzí případně výtah z jednání neformální skupiny na webu MA21, neformální skupina se musí sejít alespoň jedenkrát v průběhu roku - v přehledu členů skupiny pro MA21 jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.); současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejná správa, neziskový sektor a komerční sektor /; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor Pro kraje: - přehled členů musí být potvrzen ze strany kraje (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. Pro obce/MČ/malé obce: - přehled členů musí být potvrzen ze strany municipality (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. Pro mikroregiony: - přehled členů musí být potvrzen ze strany mikroregionu (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě mikroregionů je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách). Pro MAS: - přehled členů musí být potvrzen ze strany MAS (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí a krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě MAS je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách).					
DOPORUČENÍ	- v případě, že realizátor usiluje o Kategorie C, B, A: vyplnit a nechat administrátorem schválit nejprve Kritérium 6.1. (Kritérium 1.3 pak již nebude vyžadováno, protože je nahrazeno splněním vyššího Kritéria)					

**Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21****Ukazatel č. 1.4: Schválení Deklarace k MA21**

Dle subjektu (zastupitelstvem kraje)/(zastupitelstvem města/obce/MČ)/(hlavním orgánem – např. valnou hromadou mikroregionu)/(v území působnosti MAS)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o schválení dokumentu a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze dokumentu					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- schválený dokument musí obsahově odpovídat vzorovému znění, schválenému PS (vzorový text je k dispozici ke stažení na webu www.ma21.cz v sekci Dokumenty – Aktuální dokumenty k MA21). Znění dokumentu může být rozšířeno o další text, v případě, kombinace s dalšími programy. Schválený text je závazný pouze pro nově schvalované dokumenty, aktuálně platné dokumenty není třeba měnit. Pro kraje/obce/MČ/malé obce: - nelze uznat jako důkaz usnesení rady subjektu k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva Pro mikroregiony: - nelze uznat jako důkaz usnesení jiného příslušného orgánu mikroregionu (např. rady) k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního orgánu mikroregionu Pro MAS: - nelze uznat jako důkaz usnesení jiného příslušného orgánu MAS (např. rady) k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	- je ověřováno pouze 1x (při vstupu subjektu do kategorie D)					
DOPORUČENÍ	- Zvážit opětovné předložení Deklarace ke schválení novému zastupitelstvu na začátku každého nového volebního období					



Kritérium č. 2: Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)						
Ukazatel č. 2.1: Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 2 plánovací akce za rok			Minimálně 1 plánovací akce za rok		
DOKUMENTACE	Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce: Název plánovací akce 2, Téma/obsah akce 2, Termín akce:			Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 - Fotodokumentace – nepovinná příloha - Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2 - Fotodokumentace – nepovinná příloha			- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 - Fotodokumentace – nepovinná příloha		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- důkazem může být tisková zpráva nebo scan novinového článku, pokud je uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění - výstup z akce, použitý jako důkaz musí obsahovat přesnou informaci, co bylo předmětem plánování a jaké závěry nebo závazky byly přijaty					
NELZE UZNAT	- nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností; prezentace připravovaných záměrů a projektů bez možnosti veřejnosti ovlivnit jejich další realizaci; dny otevřených dveří; ap. - nelze uznat schůzku komise MA21 ani jiné komise jako důkaz komunitního plánování - nelze uznávat ankety a dotazníková šetření jako důkaz zapojení veřejnosti do procesu rozhodování v kvalitě MA21 (jsou nutná osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů)					
DOPORUČENÍ	- projednávat důležité projekty a záměry s širokou veřejností technikami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí - realizovat speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností a komunitnímu projednávání záměrů - v rámci kulatých stolů otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálními kulatými stoly s mládeží nebo „mladým fórem“ viz např. celostátní přehled: http://dataplan.info/cz/home/fora-mlada?rok=2014					
POZNÁMKA	- Smyslem je uplatnění libovolné metody zapojování veřejnosti do plánování a rozhodování. Nastartování procesu budování partnerství (participace).					



Kritérium č. 3: Prezentace činností a výstupů MA21

Ukazatel č. 3.1: Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu					
DOKUMENTACE	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- zveřejňovat na webu MA21 zápisy ze schůzí, případně výtahy z jednání neformální skupiny MA21/ oficiálního orgánu MA21 - v názvu úvodní webové stránky (musí se jednat o podstránku oficiálního webu municipality/subjektu – tj. kraje/obce/MČ/malé obce/mikroregionu/MAS) s informacemi o MA21 je nutno uvést, že webová stránka je k tématu „místní Agenda 21 nebo MA21“. Hlavní stránka obce musí obsahovat přímý odkaz na podstránku s informacemi o MA21 (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)					
NELZE UZNAT	- nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není minimálně jedna informace o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce					
DOPORUČENÍ	- zajistit speciální jednoduchou webovou adresu („alias“) přímo na web MA21					

Kritérium č. 3: Prezentace činností a výstupů MA21

Ukazatel č. 3.2: Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celostátních médiích

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 4 zprávy v médiích za rok			Minimálně 2 zprávy v médiích za rok		
DOKUMENTACE	Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média: Název článku 3, Datum publikování článku 3, Název média: Název článku 4, Datum publikování článku 4, Název média:			Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Scan článku 1 - Scan článku 2 - Scan článku 3 - Scan článku 4			- Scan článku 1 - Scan článku 2		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- jako důkaz jsou uznávány scany či screenshoty článku k MA21, odkazy na videoreportáže, případně sdělení, vždy s uvedením zdroje informace (název média) a datum zveřejnění					
NELZE UZNAT	- nelze uznat jako důkaz mediální článek, u kterého není uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění - nelze uznat jako důkaz odkaz na web; musí vždy být vložen scan článku, výjimkou jsou odkazy na videoreportáže - nelze uznat jako důkaz printscreen z webových stránek municipality/subjektu (tj. kraje/obce/MČ/malé obce/mikroregiony/MAS), může být printscreen z elektronické verze místního periodika					

Kritérium č. 4: Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, nevládního sektoru a podnikatelského sektoru						
Ukazatel č. 4.1: Společné zapojení zástupců nevládního sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce (povinné až při postupu do Kategorie C)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 společná aktivita se zapojením všech tří sektorů za rok, nebo minimálně 1 společná aktivita veřejného a podnikatelského a 1 společná aktivita veřejného a neziskového sektoru za rok					
DOKUMENTACE	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1: Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců nevládního, veřejného a podnikatelského sektoru (aktivita 1) - Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců nevládního, veřejného a podnikatelského sektoru (aktivita 2)					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (ve všech případech musejí být uvedeny spolupracující organizace ze všech 3 sektorů; v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - v popisu položky v Databázi „Téma/obsah aktivity“ je nutno uvést za každý zapojený sektor minimálně jeden subjekt s informací, jaký sektor reprezentuje (např. „veř. správa: Město, podnik.: XY a.s., nezisk.: YZ z.s.“) - malé obce tento ukazatel povinně vykazují až při postupu do kategorie C. Pro získání kategorie D je ukazatel pro malé obce nepovinný.					
NELZE UZNAT	- nelze uznat jako důkaz pouhý seznam členů komise či neformální skupiny					

**Kritérium č. 5: Sledování a hodnocení procesu MA21**

Ukazatel č. 5.1: Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 a akčního plánu zlepšování MA21: (radou nebo zastupitelstvem kraje/města/obce/MČ)/(hlavním orgánem – např. valnou hromadou nebo jiným příslušným orgánem mikroregionu)/(v území působnosti MAS)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scany výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení obou dokumentů a - Pro mikroregiony: Scany výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o schválení obou dokumentů a - Pro MAS: Scany výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení obou dokumentů a - Elektronická verze dokumentů - Odkaz na webové stránky, kde jsou usnesení zveřejněna					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	Pro kraje/obce/MČ/malé obce: - usnesením rady nebo zastupitelstva jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a Pro mikroregiony: - usnesením hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a Pro MAS: - usnesením příslušného rozhodovacího orgánu MAS jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a - ve struktuře Plánu zlepšování MA21 musejí být zřetelně oddělené opakující se činnosti od těch, které představují skutečné zlepšení oproti minulému období.					



Kategorie C

STABILIZACE • politické zastřešení procesu MA21 • schválení oficiálního dokumentu k MA21 • začlenění MA21 do oficiální organizační struktury úřadu • vyšší míra zapojení a aktivní účasti občanů

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 doporučení jsou nepovinná. Podrobný popis procesu hodnocení, včetně stanovení stupně pokročilosti pro kategorii C, je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21						
Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Min. 1 zástupce z každého sektoru /speciální pravidlo pro kraje – viz níže/					
DOKUMENTACE	- Název orgánu: - Datum ustavení orgánu					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	Pro kraje/obce/MČ/malé obce: - v názvu orgánu rady (tj. komise) nebo zastupitelstva (tj. výboru) pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu pro MA21 (komise rady, příp. výbor zastupitelstva) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - Komise se musí sejít k oficiálnímu jednání alespoň jedenkrát v průběhu roku - informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 kraje/municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku),					

**Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21**

Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	Pro mikroregiony: - v názvu orgánu mikroregionu pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu mikroregionu pro MA21 (komise mikroregionu, příp. výbor hlavního orgánu/např. valné hromady/mikroregionu) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu mikroregionu; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 mikroregionu (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku) Pro MAS: - v názvu orgánu MAS pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu MAS pro MA21 (komise MAS, příp. výbor hlavního rozhodovacího orgánu MAS) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení rozhodovacího orgánu MAS a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu MAS pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 MAS (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku)					
	Pouze v kategorii C (základní podmínka): - o zasedání krajského orgánu pro MA21 krajský koordinátor pravidelně informuje všechny realizátory MA21 v kraji (např. rozesílkou zápisu, případně jeho zveřejněním na webu); tuto skutečnost uvede do zápisu - krajský koordinátor MA21 informuje všechny obce o MA21 na celokrajském setkání (např. setkání starostů), pokud se takové setkání v kraji realizuje; tuto skutečnost uvede do zápisu					



Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21

Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
DOPORUČENÍ	informovat nejen na setkání starostů, ale také na setkání tajemníků (v návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy, kde MV uvádí MA21 jako jednu ze základních metod kvality)					

Kritérium č. 7: Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21

Ukazatel č. 7.1: Realizace osvětových aktivit k UR (např. Den Země, Evropský týden mobility, osvětové akce k dílčím tématům UR)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 aktivita za rok					
DOKUMENTACE	Název aktivity: Datum konání aktivity: Pořadatel aktivity: Partneři aktivity: Odhad počtu účastníků: Způsob zapojení kraje/obce/města/MČ/malé obce/mikroregionu/MAS:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé aktivitě - Fotodokumentace - nepovinná příloha					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu nebo pozvánky (v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - je uznáváno pouze jako nepovinné doplňkové informace: video, foto, smlouva s partnery,					

**Kritérium č. 7: Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21****Ukazatel č. 7.2: Realizace vzdělávacích akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pod vedením kvalifikovaného lektora pro veřejnost**

	kraje	obce	MČ	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS (NEPOVINNÉ)
LIMIT	Minimálně 1 vzdělávací akce za rok*					
DOKUMENTACE	* Pokud je v daném roce splněn ukazatel 7.3, ukazatel č. 7.2 není třeba vyplňovat. Název vzdělávací akce: Datum konání vzdělávací akce: Pořadatel vzdělávací akce: Partneři vzdělávací akce: Počet účastníků:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé vzdělávací akci - CV lektora - Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21 - Prezentace – nepovinná příloha					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- vždy se jedná o vzdělávací akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky - obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s „Minimem k UR“ Minimální požadavky na obsah vzdělávací akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj. 1. Tematické zaměření přednášky a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě. b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR. c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu. 2. Požadavky na obsah obecné části o UR a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030).					
NELZE UZNAT	- za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání osvětové akce (viz ukazatel 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z akcí (např. Týdne udržitelného rozvoje, Týdne mobility apod.)					
DOPORUČENÍ	- pro vzdělávací akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji - zaměřit se na semináře pro školy k tématu UR					



Kritérium č. 7: Informace a vzdělávání k UR a MA21						
Ukazatel č. 7.3: Realizace vzdělávacích akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pod vedením kvalifikovaného lektora pro úřad a samosprávu						
	kraje	obce	MČ	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 vzdělávací akce v průběhu aktuálního volebního období					
DOKUMENTACE	Název vzdělávací akce: Datum konání vzdělávací akce: Pořadatel vzdělávací akce: Partneři vzdělávací akce: Počet účastníků:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Scan pozvánky pro úředníky - CV lektora - Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21 - Prezentace – nepovinná příloha					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- vždy se jedná o vzdělávací akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku / pozvánka s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky - obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s Minimem k UR Minimální požadavky na obsah vzdělávací akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj. 1. Tematické zaměření přednášky a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě. b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR. c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu. 2. Požadavky na obsah obecné části o UR a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030).					
DOPORUČENÍ	- pro vzdělávací akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji - vzdělávací akci uspořádat rok následující po volbách					



Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy

Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování: (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

Znění ukazatele pouze pro kraje

Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1x za rok /speciální pravidlo pro kraje – viz níže/					
DOKUMENTACE	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	Pro kraje: - Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu kraje - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování					
	Pro obce/MČ/malé obce: - Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu municipality - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování					
	Pro mikroregiony: - Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu mikroregionu - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování					
	Pro MAS: - Scan výpisu z usnesení příslušného rozhodovacího orgánu MAS o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo					

**Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy**

Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování: (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

Znění ukazatele pouze pro kraje**Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje**

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	- jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu MAS - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	Pro kraje: - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu kraje - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) Pro obce/MČ/malé obce: - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu municipality - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) Pro mikroregiony: - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu mikroregionu - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) Pro MAS: - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu MAS - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování)					
		Pro obce/MČ/malé obce: - musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.) Pro mikroregiony: - musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.) Pro MAS:				

**Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy**

Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování: (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

Znění ukazatele pouze pro kraje**Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje**

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
		- musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu MAS pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.)				
	<u>Pouze v kategorii C (základní podmínka):</u> - je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21					
NELZE UZNAT	- za naplnění Kritéria není uznáváno navýšení některé provozní položky v rozpočtu kraje/obce/MČ/města/malé obce/mikroregionu/MAS, i když reaguje na poptávku z veřejného plánování (např. navýšení prostředků na údržbu zeleně)					

**Kritérium č. 9: Pravidelné plánování s veřejností k tématům UR**

Ukazatel č. 9.1: Plánování s veřejností technikami, zahrnujícími následující fáze participace:

1 zjišťování potřeb

2 konzultace návrhu

3 prezentace výsledného řešení

	kraje (povinné až při postupu do Kategorie B)	obce	MČ	malé obce (povinné až při postupu do Kategorie B)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Pouze v kategorii B minimálně 1 x za 2 roky	minimálně 1 plánovací akce za rok		Pouze v kategorii B minimálně 1 x za 2 roky	minimálně 1 plánovací akce za rok	
DOKUMENTACE	Název plánovací aktivity Téma/obsah aktivity Datum konání 1 fáze: Datum konání 2 fáze: Datum konání 3 fáze:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronické verze zápisů nebo záznamu, článku, či tiskové zprávy k proběhlým fázím plánovací aktivity. - Fotodokumentace – nepovinná příloha					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- Zápis, nebo záznam z proběhlé akce musí obsahovat přesnou informaci, co bylo předmětem plánování a popis postupu ve všech fázích participace (zjišťování potřeb, konzultace návrhu, prezentace výsledného řešení) - malé obce a kraje tento ukazatel povinně vykazují až při postupu do kategorie B. Pro získání kategorie C je ukazatel pro malé obce a kraje nepovinný.					
NELZE UZNAT	- nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností bez struktury oblastí a možnosti veřejnosti dosáhnout definování priorit rozvoje; - ankety a dotazníková šetření lze uznat jako postup při realizaci některé dílčí fáze participačního procesu (např. ve fázi zjišťování potřeb), nicméně osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů jsou nezbytnou součástí procesu. Nelze uznat akce, kde osobní setkání v žádné fázi neproběhlo.					
POZNÁMKA	- v Kategorii C je smyslem tohoto ukazatele uplatnění pokročilých metod spolupráce s veřejností, zahrnujících následující fáze participace: ad 1) zjišťování potřeb ad 2) konzultace návrhu ad 3) prezentace výsledného řešení					



Kritérium č. 10: Certifikované proškolení koordinátora MA21						
Ukazatel č. 10.1: Absolvování dalšího akreditovaného vzdělávání dle stanoveného rozsahu základních znalostí/dovedností koordinátora						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	absolvování 1 akreditovaného kurzu ročně					
DOKUMENTACE	Jméno a příjmení školené osoby: Název a Číslo akreditovaného vzdělávacího programu: Název školicí instituce:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Scan potvrzení (certifikátu) o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- vybraný akreditovaný kurz musí svým odborným zaměřením rozvíjet některou ze základních znalostí/dovedností koordinátora MA21 specifikovaných níže: ☐ Odborné znalosti k UR a MA21 (koncepce/strategie, metodiky, kritéria MA21, nástroje) ☐ Participační techniky a metody (veřejná projednání, kulaté stoly, osvětové akce, facilitace, moderace) ☐ Komunikační dovednosti (jednání, prezentace, týmová práce) ☐ Práce s informacemi (získávání a třídění informací, zdroje, dobrá praxe) ☐ Orientace v plánovacích procesech (komunitní a strategické plánování) ☐ Znalost fungování úřadu (hlavní aktéři, struktura úřadu) ☐ Medializace (spolupráci s médii, publicita výstupů, dostupné nástroje) ☐ Organizační dovednosti (příprava a vyhodnocení akcí ad.) ☐ IT dovednosti (rutinní obsluha PC, online nástroje pro MA21)					
POZNÁMKA	-					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.1: Správa věcí veřejných a územní rozvoj (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.2: Životní prostředí (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.3: Udržitelná spotřeba a výroba (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */

Ukazatel č. 11.4: Doprava a mobilita (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */

Ukazatel č. 11.5: Zdraví (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */

Ukazatel č. 11.6: Místní ekonomika a podnikání (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */

Ukazatel č. 11.7: Vzdělávání a výchova (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */

Ukazatel č. 11.8: Kultura a volný čas (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */

Ukazatel č. 11.9: Sociální prostředí (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.10: Globální odpovědnost (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko hodnotitele -					

*Podrobný postup pro přidělení stupně pokročilosti je uvedený v Zásadách MA21.



Kategorie B

SYSTÉM ŘÍZENÍ • ucelená strategie udržitelného rozvoje připravená za účasti expertů, partnerů a veřejnosti • dílčí koncepce respektují principy udržitelného rozvoje • systémová a finanční podpora aktivit MA21 z vlastních i externích zdrojů • měření a hodnocení postupu k udržitelnému rozvoji • aktivní sdílení příkladů dobré praxe

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 doporučení jsou nepovinná.

Realizátoři, kteří zpracovávají Audit UR (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21) nedokládají plnění Kritérií pro kategorii B ani nižších kategorií, s výjimkou Kritéria č. 1, 6 a 17. Podrobný popis procesu hodnocení v kategorii B je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 12: Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR						
Ukazatel č. 12.1: Strategický plán rozvoje obsahující závazek k podpoře principů UR						
	obce	MČ	malé obce	kraje	mikroregiony	MAS
LIMIT				Ano/Ne		
DOKUMENTACE				Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				- Pro kraje: Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o schválení dokumentu a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze dokumentu		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				- sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu - oficiální závazek zastupitelstva / hlavního orgánu mikroregionu ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu) - provádění a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie 1 a sadou vlastních indikátorů		



Kritérium č. 12: Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR

Ukazatel č. 12.1: Strategický plán rozvoje obsahující závazek k podpoře principů UR

	obce	MČ	malé obce	kraje	mikroregiony	MAS
DOPORUČENÍ				- zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii) - jako průmět politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR - zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii – jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR - posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR		

Kritérium č. 13: Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategií UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR

Ukazatel č. 13.1: Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR

	obce	MČ	malé obce	kraje	Mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS
LIMIT				Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci		
DOKUMENTACE				Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				- Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce) a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze dokumentu (koncepce)		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				- je vyžadována dílčí koncepce v libovolném tématu UR, ale nesmí se jednat o běžnou koncepci, kterou je vyžadována legislativou (např. Plán odpadového hospodářství není uznatelným důkazem)		
PŘÍKLAD				- dílčí koncepcí k tématu UR může být např. Plán udržitelné mobility, Energetická koncepce, ap.		



Kritérium č. 14.: Systém finanční podpory pro realizaci opatření MA21						
Ukazatel č. 14.1: Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21						
	obce	MČ	malé obce	kraje	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS
LIMIT				Ano/Ne		
DOKUMENTACE				Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.): Potvrzení aktuálnosti informací:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze pravidel systému finanční podpory, s vyznačením souvislosti s MA21		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				v systému finanční podpory musí být prokázáno, že se jedná o systémový nástroj k podpoře z rozpočtu MAS pro realizaci MA21.		

**Kritérium č. 15: Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR****Ukazatel č. 15.1: Stanovení a sledování indikátorů UR**

	obce	MČ	malé obce	kraje	mikroregiony	MAS
LIMIT				1x za 3 roky		
DOKUMENTACE				Celkový počet sledovaných indikátorů v rámci Strategie UR:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				Elektronický přehled a vyhodnocení sledovaných indikátorů		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				- je nutno sledovat vlastní indikátory v návaznosti na sledování úspěšnosti konkrétních cílů Strategie UR - nelze uznat jako důkaz sledování pouze ECI indikátorů		
DOPORUČENÍ				- vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné sledování		

Kritérium č. 16: Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21**Ukazatel č. 16.1: Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze**

	obce	MČ	malé obce	kraje	mikroregiony	MAS
LIMIT				Ano/Ne		
DOKUMENTACE				Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány (v aktuálním roce):		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				- Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				- jako důkaz jsou uznávány celostátní či mezinárodní weby dobré praxe (zejména rozcestník „DobraPraxe.cz“ nebo zde uvedené podobné weby) - je nutné, aby prezentace dobré praxe proběhla v aktuálním hodnoceném období		
NELZE UZNAT				příklady z webu Dobrá praxe v kategorii střípků		



Kritérium č. 17: Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR						
Ukazatel č. 17.1: Ustanovení oficiálního orgánu samosprávy pro sledování stavu UR						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - seznam členů.					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- v rámci důkazu je nutno dodat informace o systémovém fungování orgánu samosprávy při sledování stavu UR (zodpovědnosti, řešená témata a výstupy řešení, harmonogram roční práce orgánu (vložit v celkovém ZIP souboru k důkazu) - zápisy ze schůzí orgánu UR jsou zveřejňovány na webu MA21 municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis z aktuálního kalendářního roku) - koordinátor MA21 musí být členem nebo stálým hostem orgánu samosprávy pro sledování stavu UR					
DOPORUČENÍ	- ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“ k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté) / pozn. nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C, B, A /					



Kritérium č. 18: Management kvality v rámci veřejné správy						
Ukazatel č. 18.1: Zavedení systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu						
	obce	MČ	malé obce	kraje	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS
LIMIT				Ano/Ne		
DOKUMENTACE				Název certifikace: Datum získání certifikace:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				- Scan certifikátu metody kvality nebo Plán zlepšování v rámci realizované metody kvality		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				- minimálně 1 další metoda nebo nástroj kvality v rámci veřejné správy, propojená s MA21 - jsou uznávány další metody a nástroje kvality doporučené Ministerstvem vnitra, zabývající se kompletní činností úřadu (CAF, Benchmarking, ISO řady 9001, EFQM, BSC)		
DOPORUČENÍ				- kromě základních metod kvality je doporučeno zabývat se dalšími specializovanými metodami a postupy úřadu v souvislosti s UR: EMAS, ISO řady 14001, společenská odpovědnost (CSR), energetický management, ad. - vybrané vhodné postupy je doporučeno realizovat i ve zřizovaných organizacích (např. školy, technické služby aj.)		



Kritérium č. 19: Audit udržitelného rozvoje v kategorii B						
Ukazatel č. 19.1: Audit UR ve všech oblastech UR v kategorii B (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	obce	MČ	malé obce	MAS	mikroregiony	kraje
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko oponentního týmu					



Kategorie A

DLOUHODOBÝ PROCES • komplexní proces strategického řízení • MA21 koordinuje a dozoruje stálý orgán rady či zastupitelstva • koordinace s dalšími metodami řízení kvality veřejné správy • důkladné sledování a vyhodnocování stavu udržitelného rozvoje na základě stanovených indikátorů, tzv. Audit udržitelného rozvoje

Podrobný popis procesu hodnocení v kategorii A je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 20: Principy UR jsou ve městě/obci/MČ/kraji/malé obci/mikroregionu/MAS prakticky uplatňovány						
Ukazatel č. 20.1: Audity UR v kategorii A (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	obce	MČ	malé obce	MAS	mikroregiony	kraje
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Audit UR - Stanovisko oponentního týmu					

3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21 (*Kategorie A, B*)

Cílem místní obhajoby je podrobně posoudit kvalitu realizace MA21 z pohledu národních hodnotitelů, ve spolupráci s místními partnery. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky – zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace. Podrobný popis postupu při obhajobě v kategorii B a A je popsán v Zásadách MA21.

Místní obhajoby MA21

Realizátor, ve spolupráci s partnery, v prezentacích představí stav UR – dle vlastního Auditů UR, vyhodnocení slabých stránek trendy, inovace. Při reauditů v rámci obhajoby prezentuje plnění podmínek a doporučení expertního týmu.