



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 1534/19, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Bajkalská 1534/19
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 180
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola se sídlem na adrese Praha 10, Bajkalská 1534/19 provozuje svoji činnost v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Vladivostocká 1034/8.
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna se sídlem na adrese Praha 10, Bajkalská 1534/19 provozuje svoji činnost v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Vladivostocká 1034/8.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících

se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Benešovská 2291/28,
příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Benešovská 2291/28
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 198
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10
č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Benešovská 2291/28
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Na Sychrově 941/10
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Hradešínská 1974/17
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Benešovská 2291/28
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Na Sychrově 941/10
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Hradešínská 1974/17

Čl. IV

Statutární orgán

6. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
7. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
9. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
10. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka

školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

7. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
8. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
9. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
10. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
11. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
12. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

4. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
6. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;

- provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.

2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Dvouletky 601/8, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Dvouletky 601/8
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 155
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Dvouletky 601/8
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Dvouletky 601/8

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 2102/1, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Hřibská 2102/1
Okres: hlavní město Praha
IČO: 48 132 489
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením plenárního zasedání OZ ze dne 12. 11. 1992 s účinností od 1. 1. 1993

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Hřibská 2102/1
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Chotouňská 717/1a
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Hřibská 2102/1
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Chotouňská 717/1a

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících

se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Chmelová 2921/8
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 210
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Chmelová 2921/8
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Podléšková 3087/26
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Chmelová 2921/8
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Podléšková 3087/26

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících

se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA **příspěvkové organizace městské části Praha 10**

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I **Zřizovatel**

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II **Příspěvková organizace**

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Kodaňská 989/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 228
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Kodaňská 989/14
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Kodaňská 989/14

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 1430/14,
příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 147
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10
č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Magnitogorská 1430/14
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Magnitogorská 1430/14

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
 - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Mládežnická 3078/1,
příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Mládežnická 3078/1
Okres: hlavní město Praha
IČO: 67 774 351
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10
č. 20/7/97 ze dne 4. 12. 1997, s účinností od 1. 1. 1998

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny a školní jídelny - výdejny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Mládežnická 3078/1
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Břečťanová 2919/6
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Činnost školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školní jídelny a školní jídelny – výdejny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Mládežnická 3078/1
6. Školní jídelna – výdejna svou činnost provozuje:
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Břečťanová 2919/6

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka

školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;

- provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.

2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA **příspěvkové organizace městské části Praha 10**

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I **Zřizovatel**

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II **Příspěvková organizace**

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 2224/27, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Nedvězská 2224/27
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 244
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Nedvěžská 2224/27
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Nučická 1914/42
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Nedvěžská 2224/27
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Nučická 1914/42

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících

se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Omská 1354/6, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Omská 1354/6
Okres: hlavní město Praha
IČ: 70 924 261
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny a školní jídelny – výdejny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Omská 1354/6
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Jakutská 1210/2
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Mrštíkova 205/23
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Činnost školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školní jídelny a školní jídelny – výdejny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Omská 1354/6
6. Školní jídelna – výdejna svou činnost provozuje:
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Jakutská 1210/2
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Mrštíkova 205/23

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.

5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
- provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele,

ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.

2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 2252/51, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Přetlucká 2252/51
Okres: hlavní město Praha
IČ: 67 774 342
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 20/7/97 ze dne 4. 12. 1997, s účinností od 1. 1. 1998

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Přetlucká 2252/51
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Přetlucká 2252/51

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 1981/4, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Štěchovická 1981/4
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 279
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Štěchovická 1981/4
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Rembrandtova 2240/2
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Štěchovická 1981/4
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Rembrandtova 2240/2

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících

se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Tolstého 1353/2a, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Tolstého 1353/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 287
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Tolstého 1353/2a
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Tolstého 1353/2a

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Troilova 474/17
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 295
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Troilova 474/17
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Útulná 2099/6
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Troilova 474/17
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Útulná 2099/6

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
 - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Tuchorazská 472/2a, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Tuchorazská 472/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 309
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Tuchorazská 472/2a
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Tuchorazská 472/2a

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou,

- fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 317
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10
č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola U Vršovického nádraží, Praha 10, Sámova
1529/2a, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Sámova 1529/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 325
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10
č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny - výdejny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Sámova 1529/2a
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Jasmínová 2904/35
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna – výdejna. Činnost školní jídelny – výdejny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny – výdejny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna - výdejna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Sámova 1529/2a
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Jasmínová 2904/35

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.

2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících

se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Ve Stínu 2103/10, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Ve Stínu 2103/10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 341
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Ve Stínu 2103/10
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Ve Stínu 2103/10

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

5. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Vladivostocká 1034/8,
příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Vladivostocká 1034/8
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 740
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením plenárního zasedání OZ ze dne 12. 11. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Vladivostocká 1034/8
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Vladivostocká 1034/8

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou,

- fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 2901/12, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Zvonková 2901/12
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 350
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.
3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Zvonková 2901/12
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Zvonková 2901/12

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
 3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků;
- Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním

- školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;

- poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Solidarita, Praha 10, Brigádníků 510/14,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Brigádníků 510/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 898
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu a školní klub.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní

a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným

aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Břečťanová 2919/6
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 871
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu a školní klub.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se

řídít ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Eden, Praha 10, Vladivostocká 1035/6,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Vladivostocká 1035/6
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 497
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č.13/7/96
ze dne 5. 12. 1996 s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po

- revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.

2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Gutova 1987/39 , příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Gutova 1987/39
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 880
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu a školní klub.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodáří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola

ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek

určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
- Škola není oprávněna:
- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA **příspěvkové organizace městské části Praha 10**

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I **Zřizovatel**

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II **Příspěvková organizace**

Název: **Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Hostýnská 2100/2
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 171
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu a školní klub.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodáří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele.

Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem

a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
- 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
- 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Jakutská 1210/2, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Jakutská 1210/2
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 250
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č. 13/7/96 ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodáří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele.

Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem

a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
- 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
- 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Kodaňská 658/16
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 057
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodáří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele.

Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem

a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
- 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
- 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 460/81,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Nad Vodovodem 460/81
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 014
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodáří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele.

Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem

a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
- 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
- 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Olešská 2222/18, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Olešská 2222/18
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 073
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se

řídít ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Švehlova 2900/12, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Švehlova 2900/12
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 276
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ MČ Praha 10 č. 13/7/96 ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodáří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele.

Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem

a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
- 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
- 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA **příspěvkové organizace městské části Praha 10**

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I **Zřizovatel**

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II **Příspěvková organizace**

Název: **Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 225
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č. 13/7/96
ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu a školní klub.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se

řídít ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 284
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č. 13/7/96
ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se

řídít ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 1980/31 ,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, V Rybníčkách 1980/31
Okres: hlavní město Praha
IČO: 48 132 012
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993 s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se

řídít ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou;
 - fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. 6. 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Kulturní dům Barikádníků, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Saratovská 3420/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 49 367 935
DIČ: CZ49367935
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 15. plenárního zasedání OZ ze dne 20. 5. 1993 s účinností od 1. 7. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem organizace je zabezpečování činností z oblasti kultury, volnočasových aktivit, sportu a vzdělávání s cílem prohlubovat a pečovat o kulturní, duchovní a společenský rozvoj dětí, mládeže, občanů a seniorů.
2. Předmětem činnosti organizace vyplývající z hlavního účelu a provozně technických možností jejího zřízení je:
 - zajišťování kulturních, kulturně výchovných, volnočasových a sportovních aktivit pro veřejnost;
 - technická a organizační podpora komunitních akcí na území MČ Praha 10;
 - zajišťování propagace akcí a činností;
 - pronajímání prostor a pozemků na akce kulturního a veřejného charakteru včetně souvisejících služeb.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
3. Ředitel plní povinnosti vedoucího organizace, rozhoduje samostatně, odpovídá za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků a za dodržování obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. V právních vztazích vystupuje svým jménem a na svoji odpovědnost. Ředitel jmenuje svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Organizace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž

hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne organizace majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- organizace je oprávněna bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro občany jako odměna ze soutěží, spotřební

materiál potřebný k realizaci akcí a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Organizace je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
 - pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Organizace není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost organizace hospodaří organizace v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a organizací.
 6. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - dlouhodobé podnájemy nebytových prostor;
 - podnájemy pozemků;
 - prodej propagačních předmětů (např. trička, hrnky, tašky, opakovaně použitelné kelímky na nápoje, plakáty, brožury, pohlednice, apod.)
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost

organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavního města Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č.ze dne..... znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 9. 2021.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 1429/68, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Vršovická 1429/68
Okres: hlavní město Praha
IČO: 71 212 311
DIČ: CZ 712 12 311
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 číslo 9/3/2004 ze dne 18. 3. 2004, s účinností od 1. 8. 2004

(dále jen organizace)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem organizace je poskytování školských služeb v souladu s § 119 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Hlavním předmětem činnosti organizace je zabezpečování školního stravování, vymezené § 119 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a poskytování stravování zaměstnanců organizace, vymezeného vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizace svou činnost provozuje:
 - v sídle organizace na adrese Praha 10, Vršovická 1429/68
 - v dalších místech poskytovaných školských služeb na adresách:
 - Praha 10, Brigádníků 510/14;
 - Praha 10, Břečťanová 2919/6;
 - Praha 10, Gutova 1987/39;
 - Praha 10, Hostýnská 2100/2;
 - Praha 10, Jakutská 1210/2;
 - Praha, 10, Kodaňská 658/16;
 - Praha 10, Nad Vodovodem 460/81;
 - Praha 10, Olešská 2222/18;
 - Praha 10, Švehlova 2900/12;
 - Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19;
 - Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1;
 - Praha 10, V Rybníčkách 1980/31;
 - Praha 10, Vladivostocká 1035/6.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemních smlouvách.
2. Organizace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi,

- a to v souladu s nájemní smlouvou;
- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne organizace majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne školám MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- organizace je oprávněna bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál potřebný k realizaci akcí a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Organizace je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
- přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
- uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
- prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
- pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
- přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Organizace není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
- zřizovat či zakládat právnické osoby;
- ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.

5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost organizace hospodaří organizace v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a organizací.

6. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnici a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.

2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - zajišťování stravování bez zisku pro děti a zaměstnance organizací zřízených městskou částí Praha 10 a zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení;
 - hostinskou činnost - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - pronájem nebytových prostor;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2013 a všechna její znění, dodatky a přílohy.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne.....

Renata Chmelová
starostka městské části Praha 10