

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Poskytování provozní podpory systému PROXIO

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 7)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 10
se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00




**Městská
část
Praha 10**

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 10
 Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
 Země: Česká republika
 IČO: 00063941
 DIČ: CZ00063941

Profil zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMCPraha10>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je vedoucí odboru hospodářské správy. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
 Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
 Země: Česká republika
 IČO: 29415349
 DIČ: CZ 29415349
 Tel.: +420 222 261 460
 Kontaktní osoba: 
 E-mail: administrace@krutakpartners.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je poskytování níže specifikovaných služeb k dílu, které vzniklo implementací systému PROXIO u zadavatele.

Služby provozní podpory nezahrnují, ale doplňují služby Maintenance systému PROXIO (softwarovému produktu), které jsou aktuálně zajištěny na základě smlouvy INO/40/05/003183/2014 mezi Hlavním městem Prahou a Marbes consulting s.r.o.

Cílem těchto služeb je zabezpečit trvalou kvalitu systému a jeho efektivní využití pro potřeby zadavatele.

Softwarové komponenty PROXIO, kterých se Provozní podpora týká:

- (a) Registry a Evidence včetně všech dílčích komponent
- (b) Multiagendový FrameWork AGENDIO včetně všech dílčích komponent
- (c) Konfigurovatelný evidenční systém KEVIS
- (d) Aplikace HelpDesk

Provozní podpora zahrnuje následující služby:

- Základní podpora (služby poskytované paušálně):
 - Helpdesk,
 - Řešení incidentů,
 - Provozní kontrola systému,
 - Implementace nových verzí.
- Rozšířená podpora (služby poskytované na základě požadavků Zadavatele):
 - Řešení servisních požadavků,
 - Poskytování konzultací,
 - Poskytování školení,
 - Metodická podpora,
 - Řízení projektu,
 - Součinnost a další sjednané činnosti.

Zadavatel předpokládá 20 člověkodů rozšířené podpory za rok.

Podrobné vymezení výše uvedených služeb a požadovaný způsob jejich poskytování je obsažen v částí 3, 4 a 6 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota plnění smlouvy je 8.000.000 Kč bez DPH.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

- 72253000-3 Help desk a podpůrné služby
- 72315100-7 Podpora datových sítí

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy na dobu neurčitou.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele a sídlo vybraného dodavatele, případně jiná místa na území Městské části Praha 10 určená zadavatelem.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Kvalifikovaným, dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.4.1 Seznam techniků

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona, tj. seznamem techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání:

Dodavatel musí doložit seznam ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že disponuje řešitelským týmem ve složení min. 5 osob, z nichž 1 osoba je vedoucí týmu odpovědný za komplexní poskytování požadovaných služeb. V seznamu budou uvedeny jména a příjmení členů řešitelského týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu. Seznam bude součástí smlouvy na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky, jako její příloha.

Dodavatel dále musí doložit profesní životopisy všech členů týmu dle předcházejícího odstavce včetně získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazujících splnění předpokladů dle tohoto bodu.

V profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.č.).

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že uchazeč pro plnění veřejné zakázky disponuje týmem ve složení minimálně 5 osob, a to:

- **4 osoby se znalostí systému PROXIO (znalost je nutné doložit příslušným certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO, či jinou oprávněnou osobou, nebo uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby s poskytováním služeb podpory systému PROXIO v rámci jeho profesního životopisu, spolu s údaji o projektu uvedenými výše);**
- **1 vedoucí projektu, který dosáhl vysokoškolského vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, má profesní praxi v oboru IT v délce nejméně 5 let a podílel se jako projektový manažer či na obdobné pozici na realizaci 5 projektů v oblasti ICT (zkušenosti je nutné doložit v rámci jeho profesního životopisu, spolu s údaji o projektech uvedeného výše).**

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace mohou nastat i po lhůtě pro podání nabídek. Rozhodným okamžikem bude případná lhůta pro doplnění či vysvětlení nabídky stanovená ve výzvě zadavatele dle zákona.

5.5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.2 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy, který tvoří Část 3 zadávací dokumentace. Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána. Zejména je dodavatel v rámci smlouvy povinen vyplnit cenové údaje. Nevyplnění těchto polí bude zadavatelem vyhodnoceno jako nesplnění zadávacích podmínek.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit tyto přílohy:

Příloha č. 1: Přehled podporovaného programového vybavení a rozsah poskytovaných Služeb – tvoří část 4 této zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Smluvní cena služeb – tvoří část 5 této zadávací dokumentace

Příloha č. 3: Katalog služeb – tvoří část 6 této zadávací dokumentace

Příloha č. 4: Vzor výkazu poskytnutých služeb – tvoří část 7 této zadávací dokumentace

Příloha č. 5: Realizační tým – přehled členů realizačního týmu, které se na jeho straně budou podílet na plnění veřejné zakázky. Tento přehled bude obsahovat minimálně osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval svoji kvalifikaci dle bodu 5.4.1 této části zadávací dokumentace.

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů – Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi, spolu s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti (a tento seznam vloží jako přílohu č. 6 do návrhu smlouvy v nabídce).

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Pro hodnocení nabídek bude využita nabídková cena stanovená dodavatelem v rámci kalkulačního modelu ve složení uvedeném v krycím listu.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu vyplněním polí kalkulačního modelu, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky dodavatel uvede následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené dodavatelem:

Služba	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	DPH	Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH
Poskytování Základní podpory				

Služba	Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH	Cena za 80 člověkodenní v Kč bez DPH	DPH	Cena za 80 člověkodenní v Kč vč. DPH
Poskytování Rozšířené podpory				

	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
Celková nabídková cena	Bude předmětem hodnocení		

Celková nabídková cena je tvořena součtem ceny za poskytování Základní podpory za 48 měsíců a ceny za poskytování Rozšířené podpory za 80 člověkodenní.

Jedná se o služby korespondující s jejich definicí ve smyslu návrhu smlouvy. Vyplněná tabulka kalkulačního modelu bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož ani jednotkové ceny za služby či dodávky, mohou být měněny pouze z důvodů uvedených v návrhu smlouvy. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen v nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím kalkulačního modelu uvedeného krycím listu. Zároveň dodavatel doplní nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a (část 3 zadávací dokumentace) a Smluvní ceny služeb (část 5 zadávací dokumentace).

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

8 Požadavky na zpracování nabídky

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

8.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně dle odst. 7.1 výše.
- smlouva o společnosti, resp. jiný obdobný dokument (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- doklady o kvalifikaci,
- podepsaný návrh smlouvy vč. příloh dle článku 6 výše,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo.

9 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena.

9.1 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Části 1 zadávací dokumentace na www.vestnikverejnychzakazek.cz. Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2020-XXXXXX

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

10 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 7.1 výše.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

11 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **admin@krutakpartners.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o., nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje.

Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

12 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky,**
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

14 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona je podmínkou pro uzavření smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

15 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh smlouvy
- Část 4: Přehled podporovaného programového vybavení a rozsah poskytovaných služeb
- Část 5: Smluvní cena služeb
- Část 6: Katalog služeb
- Část 7: Vzor výkazu poskytnutých služeb

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace kromě Části 1 je umístěna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMCPraha10>

KRYCÍ LIST NABÍDKY														
Název veřejné zakázky:		„Poskytování provozní podpory systému PROXIO“												
Základní identifikační údaje														
Zadavatel:														
Název:	Městská část Praha 10													
Sídlo:	se sídlem Vršovická 68, 101 38 Praha 10													
IČO:	00063941													
Účastník:														
Název:														
Sídlo:														
Osoba oprávněná jednat za účastníka:														
IČO:														
DIČ:														
ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou):														
Kontaktní osoba:														
Tel./fax:														
E-mail:														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Služba</th> <th>Cena za 1 měsíc bez DPH</th> <th>Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH</th> <th>DPH</th> <th>Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Poskytování Základní podpory</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Služba	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	DPH	Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH	Poskytování Základní podpory				
Služba	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	DPH	Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH										
Poskytování Základní podpory														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Služba</th> <th>Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH</th> <th>Cena za 80 člověkodenní v Kč bez DPH</th> <th>DPH</th> <th>Cena za 80 člověkodenní v Kč vč. DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Poskytování Rozšířené podpory</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Služba	Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH	Cena za 80 člověkodenní v Kč bez DPH	DPH	Cena za 80 člověkodenní v Kč vč. DPH	Poskytování Rozšířené podpory				
Služba	Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH	Cena za 80 člověkodenní v Kč bez DPH	DPH	Cena za 80 člověkodenní v Kč vč. DPH										
Poskytování Rozšířené podpory														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kč bez DPH</th> <th>DPH</th> <th>Kč vč. DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Celková nabídková cena</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH	Celková nabídková cena					
	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH											
Celková nabídková cena														
Celková nabídková cena je tvořena součtem ceny za poskytování Základní podpory za 48 měsíců a ceny za poskytování Rozšířené podpory za 80 člověkodenní.														

Osoba oprávněná jednat za účastníka	
Podpis oprávněné osoby	<i>razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	
Datum	