

**Návrh na změnu jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části
Praha 10**

Důvod předložení:

§ 77 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

§ 100 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

Čl. 8 odst. 3 Jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Obsah:

I. Návrh usnesení ZMČ

II. Důvodová zpráva

III. Přílohy: č. 1 – Jednací řád výborů s vyznačenými změnami
 č. 2 – Nové znění jednacího řádu výborů
 č. 3 – Výňatek ze zápisu z jednání Návrhového výboru dne 12. 5. 2020

Předkládá:

Renata Chmelová, starostka

Zpracoval:

Mgr. Adam Jareš, vedoucí oddělení právního KS

Městská část Praha 10

ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Návrh usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10

číslo

ze dne 25. 5. 2020

k návrhu na změnu jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10

I. schvaluje

- a) změny jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;
- b) znění jednacího řádu výboru Zastupitelstva městské části Praha 10 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

II. ukládá

1. R. Chmelové, starostce

- 1. 1. podepsat jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 schválený dle bodu I. písm. b) tohoto usnesení.

Termín: 8. 6. 2020

Předkladatel: R. Chmelová, starostka

Číslo tisku: P10-045051/2020

Důvodová zpráva

Pro zajištění kontinuity fungování a poskytování služeb ze strany městské části Prahy (dále jen „MČ“) i za krizové situace je navrhována změna jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „JŘ“). Obdobná změna již byla učiněna v základním jednacím řádu komisi Rady městské části Praha 10 a v jednacím řádu Rady městské části Praha 10.

Změna JŘ spočívá v možnosti, aby výbory mohly jednat a přijímat rozhodnutí distančně za krizové situace. V jejím vymezení se odkazuje na zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), který definuje krizovou situaci jako mimořádnou událost podle zákona o integrovaném záchranném systému, narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí, při nichž je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu. Zákonem o integrovaném záchranném systému je zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, který mimořádnou událostí rozumí škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.

Videokonferencí se pro účely JŘ rozumí takový audiovizuální prostředek elektronické komunikace, který konkrétním členům výboru umožní bezprostřední interakci zejména s ostatními fyzicky přítomnými členy výboru a dalšími členy komise, kteří se účastní jednání prostřednictvím videokonference. Akcent na nutnost mít možnost na sebe reagovat je kladen z toho důvodu, že rozhodnutí kolektivního orgánu se v prostředí městských částí tvoří až na jednání orgánu a v návaznosti na proběhlou diskuzi.

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „ZHMP“), jednání výborů zastupitelstva městské části nijak blíže neupravuje. Stanovení konkrétních podrobností o jednání výborů závisí tedy na podmínkách konkrétní městské části. Zároveň zákon výslovně nezakazuje navrhovaný způsob jednání výborů.

K této věci se vyjadřuje i Ministerstvo vnitra a odborná literatura, a to ve vztahu k výborům zastupitelstva obce či hlavního města Prahy. Není důvod, proč by tyto závěry nebyly použitelné i pro výbory zastupitelstva městské části.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra, dochází k závěru, že *„lze připustit,*

že v některých případech bude možné zajistit přítomnost členů výboru prostřednictvím tzv. videokonference, tedy takového prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům výboru umožní bezprostřední interakci s ostatními fyzicky přítomnými členy. Nemělo by se však jednat o obvyklou praxi a k takovému způsobu účasti na jednání výboru, jehož je daná osoba členem, by se mělo přistupovat spíše ve výjimečných případech.“ (Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra. Metodický materiál č. 3.1: *Výbory a komise orgánů územních samosprávných celků*. [online] dostupné z <https://www.mvcr.cz/odk2/soubor/metodicke-doporuceni-k-cinnosti-uzemnich-samospravných-celku-vybory-a-komise-organu-uzemnich-samospravných-celku.aspx> [cit. 2020-04-05]).

Z vymezení videokonference v uvedeném stanovisku se vychází i v navržené změně JŘ. Požadavek na výjimečnost situace je splněný určením, že videokonferenci lze užit pouze za krizové situace.

Komentář k zákonu o hlavním městě Praze sice dochází k závěru, že je nutno zajistit osobní účast členů výboru na zasedání. Zároveň ale uvádí, že „[s] ohledem na to, že výbory jsou pouze poradními a iniciativními orgány Zastupitelstva hlavního města Prahy a současně ze své činnosti odpovídají Zastupitelstvu hlavního města Prahy, není vyloučeno, aby samo zastupitelstvo akceptovalo např. i „usnesení“ výboru, které přijali členové výboru per rollam, byť se nejedná o usnesení v pravém slova smyslu.“ (Děvěrová, M., Havel, T., Radošinský, A., Mařík, R. *Zákon o hlavním městě Praze – Komentář*. Wolters Kluwer, 2018, Komentář k § 99 odst. 2 [Dostupné v systému ASPI]).

Dále lze odkázat na usnesení vlády České republiky č. 388 ze dne 6. dubna 2020 (publikováno pod č. 151/2020 Sb.). V něm se doporučuje územním samosprávným celkům, aby zajistily, pokud je to možné, účast členů zastupitelstev územních samosprávných celků a ostatních osob včetně veřejnosti na jednání zastupitelstva územního samosprávného celku prostředky komunikace na dálku umožňujícími účast v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti, např. formou videokonference nebo telekonference, pokud umožňují uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání zastupitelstva. Takto se doporučuje jednat i ostatním kolektivním orgánům územních samosprávných celků.

Návrh předpokládá přiměřené použití ostatních ustanovení jednacího řádu, tedy například také ustanovení čl. 2 odst. 1 určujícího jednání výboru za veřejné, nestanoví-li výbor jinak. Návrh je také technologicky neutrální. Záměrně proto neurčuje, jaké technické řešení má být pro videokonferenci využito.

Navržené a schvalované změny JŘ jsou vyznačeny v příloze č. 1 předloženého materiálu. Schvalované znění JŘ je uvedeno v příloze č. 2 předloženého materiálu.

Návrh změny JŘ byl projednán dne 12. 5. 2020 na jednání Návrhového výboru ZMČ Praha 10. Výbor přijal k návrhu následující usnesení:

- 1. Návrhový výbor ZMČ Praha 10 souhlasí s předloženým návrhem změny Jednacího řádu výborů Zastupitelstva m.č. Praha 10.**

Příloha č. 1: Navržené změny jednacího řádu výborů

Městská část Praha 10

Jednací řád

výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“ nebo „Zastupitelstvo“) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zákon“) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ:

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů Zastupitelstva (dále jen „Výbory nebo Výbor“).
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle Zákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 ~~zákona~~ Zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 12 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. 5/2/2019 ze dne 25. 3. 2019. ZMČ vymezí působnost dalších Výborů při jejich zřízení.
3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní – § 100 odst. 2 Zákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány ZMČ.
4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ, příp. Rada městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ, a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).
5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, Zákona).
6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 10 tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Úřad nebo ÚMČ“) (§ 77 odst. 2 Zákona).

7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu (§ 78 odst. 3 Zákona).

Čl. 2 Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Předseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak. Nečlenové výboru mohou na jednání Výboru vystoupit po schválení Výborem.
2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ (pouze v rozsahu jí zákonem svěřené působnosti), nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10. Výbory jsou svolávány zpravidla nejméně 7 dnů před určeným termínem.
3. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
4. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.
5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit, je povinen se předem Předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru.
7. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je Předseda Výboru (§ 77 odst. 5 Zákona).
8. Z každého jednání Výboru se pořizuje prezenční listina, na níž svým podpisem stvrdí všichni účastníci svou přítomnost a zápis, který podepisuje Předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení. Kopie zápisu se zasílá starostovi a členům Výboru, a to nejpozději do devíti dnů od skončení jednání Výboru.
9. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.
10. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Zákona).

Čl. 3

Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořídit zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 Zákona).
2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 Zákona).

Čl. 4

Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory Úřadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení o finančním výboru (§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.
2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b) Zákona).

Čl. 6

Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru (§ 78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.
2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.
3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.

4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) Zákona).

Čl. 7

Tajemník výboru

Tajemník výboru:

- účastní se jednání výboru s hlasem poradním
- na pokyn předsedy předává členům výboru pozvánku a návrhem programu a podklady pro jednání výboru
- organizačně zajišťuje jednání výboru
- odpovídá za vyhotovení zápisu z jednání Výboru, včetně usnesení výboru a prezenčních listin v souladu s vnitřními předpisy ÚMČ Praha 10
- odpovídá za archivaci výstupů z jednání výboru v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚMČ Praha 10
- odpovídá za zveřejnění termínů jednání výboru na webových stránkách MČ Praha 10 (jsou-li stanoveny)
- odpovídá za poskytnutí zápisů z jednání výborů všem zastupitelům ZMČ Prahy 10 a jejich zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10 v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti, a soukromí fyzických osob.

Čl. 8

Jednání Výboru za krizové situace

1. Krizovou situací se rozumí krizová situace podle krizového zákona¹⁾.
2. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Výboru a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicími se jednání Výboru fyzicky či prostřednictvím videokonference.
3. Při krizové situaci může Předseda rozhodnout o tom, že Výbor bude jednat prostřednictvím videokonference. Přitom stanoví zejména datum, dobu a program jednání, o čemž v dostatečném předstihu před jednáním osobně nebo prostřednictvím tajemníka Výboru vyrozumí ostatní členy Výboru a další osoby účastnící se jednání spolu s uvedením způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.
4. Za přítomnost na jednání Výboru se za krizové situace považuje i účast prostřednictvím videokonference.
5. Aby se mohl člen Výboru účastnit jednání prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.

6. Osoba účastnící se jednání Výboru prostřednictvím videokonference učiní nezbytné kroky pro to, aby nebylo jednání Výboru rušeno dalšími osobami v jejím okolí, které se jednání Výboru neúčastní.
7. K rozpravě se účastník jednání hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným Předsedou.
8. Členové výboru hlasují při jednání prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li Předseda jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.
9. U osob, které se účastnily jednání Výboru prostřednictvím videokonference, se tato skutečnost uvede v prezenční listině z jednání. V takovém případě tato osoba prezenční listinu podepíše, jakmile to bude možné.
10. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při jednání Výboru za krizové situace použijí přiměřeně.

~~Čl. 8~~ Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. ~~Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo 7/8/2019 ze dne 27. 5. 2019 a nabývá účinnosti dnem 28. 5. 2019.~~ Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo [BUDE DOPLNĚNO] ze dne [BUDE DOPLNĚNO] a nabývá účinnosti dnem [BUDE DOPLNĚNO].
2. ~~Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 5/3/2019 ze dne 25. 3. 2019.~~ Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 7/8/2019 ze dne 27. 5. 2019.
3. Změny, doplňky ~~nebo~~ vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová

starostka

1) Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

Příloha č. 2: Nové znění jednacího řádu výborů

Městská část Praha 10

Jednací řád

výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“ nebo „Zastupitelstvo“) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zákon“) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ:

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů Zastupitelstva (dále jen „Výbory nebo Výbor“).
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle Zákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 Zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 12 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. 5/2/2019 ze dne 25. 3. 2019. ZMČ vymezí působnost dalších Výborů při jejich zřízení.
3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní – § 100 odst. 2 Zákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány ZMČ.
4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ, příp. Rada městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ, a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).
5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, Zákona).
6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 10 tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Úřad nebo ÚMČ“) (§ 77 odst. 2 Zákona).

7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu (§ 78 odst. 3 Zákona).

Čl. 2

Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Předseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak. Nečlenové výboru mohou na jednání Výboru vystoupit po schválení Výborem.
2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ (pouze v rozsahu jí zákonem svěřené působnosti), nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10. Výbory jsou svolávány zpravidla nejméně 7 dnů před určeným termínem.
3. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
4. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.
5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit, je povinen se předem Předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru.
7. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je Předseda Výboru (§ 77 odst. 5 Zákona).
8. Z každého jednání Výboru se pořizuje prezenční listina, na níž svým podpisem stvrdí všichni účastníci svou přítomnost a zápis, který podepisuje Předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení. Kopie zápisu se zasílá starostovi a členům Výboru, a to nejpozději do devíti dnů od skončení jednání Výboru.
9. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.
10. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Zákona).

Čl. 3

Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořídit zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 Zákona).
2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 Zákona).

Čl. 4

Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory Úřadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení o finančním výboru (§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.
2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b) Zákona).

Čl. 6

Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru (§ 78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.
2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.
3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.

4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) Zákona).

Čl. 7

Tajemník výboru

Tajemník výboru:

- účastní se jednání výboru s hlasem poradním
- na pokyn předsedy předává členům výboru pozvánku a návrhem programu a podklady pro jednání výboru
- organizačně zajišťuje jednání výboru
- odpovídá za vyhotovení zápisu z jednání Výboru, včetně usnesení výboru a prezenčních listin v souladu s vnitřními předpisy ÚMČ Praha 10
- odpovídá za archivaci výstupů z jednání výboru v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚMČ Praha 10
- odpovídá za zveřejnění termínů jednání výboru na webových stránkách MČ Praha 10 (jsou-li stanoveny)
- odpovídá za poskytnutí zápisů z jednání výborů všem zastupitelům ZMČ Prahy 10 a jejich zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10 v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti, a soukromí fyzických osob.

Čl. 8

Jednání Výboru za krizové situace

1. Krizovou situací se rozumí krizová situace podle krizového zákona¹⁾.
2. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Výboru a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicemi se jednání Výboru fyzicky či prostřednictvím videokonference.
3. Při krizové situaci může Předseda rozhodnout o tom, že Výbor bude jednat prostřednictvím videokonference. Přitom stanoví zejména datum, dobu a program jednání, o čemž v dostatečném předstihu před jednáním osobně nebo prostřednictvím tajemníka Výboru vyrozumí ostatní členy Výboru a další osoby účastníci se jednání spolu s uvedením způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.
4. Za přítomnost na jednání Výboru se za krizové situace považuje i účast prostřednictvím videokonference.
5. Aby se mohl člen Výboru účastnit jednání prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.

6. Osoba účastnící se jednání Výboru prostřednictvím videokonference učiní nezbytné kroky pro to, aby nebylo jednání Výboru rušeno dalšími osobami v jejím okolí, které se jednání Výboru neúčastní.
7. K rozpravě se účastník jednání hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným Předsedou.
8. Členové výboru hlasují při jednání prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li Předseda jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.
9. U osob, které se účastnily jednání Výboru prostřednictvím videokonference, se tato skutečnost uvede v prezenční listině z jednání. V takovém případě tato osoba prezenční listinu podepíše, jakmile to bude možné.
10. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při jednání Výboru za krizové situace použijí přiměřeně.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo [BUDE DOPLNĚNO] ze dne [BUDE DOPLNĚNO] a nabývá účinnosti dnem [BUDE DOPLNĚNO].
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 7/8/2019 ze dne 27. 5. 2019.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová

starostka

1) Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

Příloha č. 3: Výňatek ze zápisu z jednání Návrhového výboru dne 12. 5. 2020

Ad3.

V bodu 3. programu vyzval předseda výboru přítomného zpracovatele navrhované změny Jednacího řádu Výborů ZMČ Praha 10 Mgr. Adama Jareše, aby vystoupil a podrobně představil předložený návrh. Jmenovaný též vysvětlil dodatečnou úpravu navrhovaného znění čl. 8. odst. 6., a to pro jednoznačný výklad uvedeného ustanovení. Po podrobném vysvětlení zpracovatel odpověděl i některé doplňující dotazy členů výboru. Bylo sděleno, že projednávaný návrh bude předložen na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10 a předkladatelem bude přímo Renata Chmelová, starostka.

Po-té navrhl předseda výboru hlasovat k uvedenému návrhu o následujícím usnesení:

1. Návrhový výbor ZMČ Praha 10 souhlasí s předloženým návrhem změny Jednacího řádu výborů Zastupitelstva m.č. Praha 10.

Před hlasováním oznámil Ing. Šnajdr, že se hlasování k uvedeného návrhu zdrží, neboť návrh změny nemohl dosud projednat ve svém zastupitelském klubu.

Po-té bylo přistoupeno k hlasování:

Pro návrh hlasovalo 5 přítomných členů výboru, 2 členové se hlasování zdrželi. **Návrh byl přijat.**