

Rada MČ Praha 10

2. zasedání  
Zastupitelstva MČ. Praha 10  
dne 10. 12. 2018

**Návrh na poskytnutí dotace Městské knihovně Praha na financování provozu nové pobočky Městské knihovny v Praze v Bytovém domě Malešice**

**Důvod předložení:**

Usnesení Rady městské části Praha 10 ze dne 20. 9. 2018

**Obsah:**

- I. Návrh usnesení ZMČ
- II. Důvodová zpráva
- III. Přílohy: č. 1 – Smlouva o spolupráci č. 2017/OŠK/1120  
č. 2 – Žádost o dotaci na financování provozu knihovny Malešice  
č. 3 – Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytování dotace

**Stanoviska:**

- I. Výborů ZMČ: -
- II. Komisi RMČ: -
- III. Odborů ÚMČ: -

**Předkládá:**

MgA. David Kašpar, místostarosta

**Zpracovala:**

Mgr. Bc. Jana Vinterová, pověřená zastupováním vedoucí OŠK

## Městská část Praha 10

# ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

## Návrh usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10  
číslo  
ze dne 10. 12. 2018

### **k návrhu na poskytnutí dotace Městské knihovně Praha na financování provozu nové pobočky Městské knihovny v Praze v Bytovém domě Malešice**

Zastupitelstvo městské části Praha 10

### I. bere na vědomí

informaci o spuštění provozu nové pobočky Městské knihovny v Praze v Bytovém domě Malešice dle důvodové zprávy k tomuto materiálu

### II. schvaluje

- a) poskytnutí dotace Městské knihovně v Praze, se sídlem Mariánské náměstí 98/1, 110 00 Praha – Staré Město, IČO: 00064467, na úhradu provozu nové pobočky Městské knihovny v Praze v Bytovém domě Malešice ve výši 1 423 054,- Kč ročně po dobu účinnosti Smlouvy o spolupráci č. 2017/OŠK/1120 (viz Příloha č. 1) ze dne 11. 10. 2017
- b) poskytnutí dotace Městské knihovně v Praze, se sídlem Mariánské náměstí 98/1, 110 00 Praha – Staré Město, IČO: 00064467, na úhradu provozu nové pobočky Městské knihovny v Praze v Bytovém domě Malešice ve výši 471 051,- Kč na rok 2018

### III. ukládá

#### 1. Radě MČ Praha 10

- 1.1. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytování dotace s Městskou knihovnou v Praze dle bodu II. tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2018

Předkladatel: MgA. Kašpar, místostarosta

Číslo tisku: P10-099735/2018

## Důvodová zpráva

Na základě usnesení ZMČ Praha 10 č. 17/21/2017 ze dne 11. 9. 2017 byla dne 11. 10. 2017 uzavřena Smlouva o spolupráci č. 2017/OŠK/1120 s Městskou knihovnou v Praze za účelem zřízení nové pobočky Městské knihovny v Praze v Bytovém domě Malešice – viz Příloha č. 1 předkládaného materiálu. V souladu s touto smlouvou byly provedeny stavební úpravy nebytového prostoru č. 200 v Bytovém domě Malešice na novou pobočku MKP a byla poskytnuta jednorázová dotace na vybavení pobočky ve výši 1 383 278,- Kč a byla uzavřena smlouva o nájmu nebytových prostor. Nová pobočka MKP v Malešicích byla slavnostně otevřena 17. 9. 2018.

Pobočka knihovny poskytuje služby čtenářům všech věkových kategorií. Interiér vychází vstřícně požadavkům na pobytové služby knihovny. Nechybí čtecí koutky, živá centrální zóna se sezením, větší prostory rozdělené regály a dokonce i kuchyňská linka. Vybavení prostoru je navrženo tak, aby se v něm cítili dobře dospělí, děti i mládež. Pobočka Malešice nabídne místo k setkávání, kout pro mládež, týmovou klubovnu, křeslo pro poklidné listování časopisem i dětský koutek. Vzhledem k velikosti pobočky jde o rodinné prostředí, které poskytne dětem užívání rozmanitých pramenů informací, podpoří pěstování základních návyků práce s knihou či jiným textem v souladu s věkovými zvláštnostmi dětí a jejich individuální intelektovou vyzrálostí. Dospělí využijí knihovní fond k poznávání, zábavné četbě, estetickému rozvoji, odpočinku při knize. Pro čtenáře seniory pak jistě zapůsobí příznivě skutečnost, že budou pravidelně vídat stejného knihovníka, který zná jejich zájmy a připraví jim výběr literatury. Čtenáři tak budou v přátelském, vstřícném prostředí, přičemž některým pobyt v knihovně nahradí do jisté míry i jiné formy společenské komunikace.

Zpravidla na počátku školní docházky děti začínají navštěvovat knihovnu. Při zápisu do knihovny by si měl knihovník pohovorem s dítětem zjistit, zda už umí číst a jak. Správně volená četba může výchovně velmi dobře zapůsobit. Kromě říkanek, básniček a pohádek se dítě začíná zajímat o příběhy jiných dětí, o tematiku ze školního prostředí, které je pro ně nové a tím i přitažlivé.

Posledním krokem pro provozování nové pobočky MKP je uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytování dotace (viz Příloha č. 3), jejímž předmětem je poskytování finanční dotace MČ Praha 10 na úhradu provozních nákladů pobočky tak, jak předpokládala smlouva o spolupráci.

Celkové provozní náklady pobočky v BDM za rok 2018 byly ze strany MKP stanoveny ve výši 471 051,- Kč. Roční provozní náklady pobočky byly vyčísleny ve výši 1 423 054,- Kč počínaje rokem 2019. Rozklad provozních nákladů pobočky je obsažen v Žádosti o dotaci na financování provozu knihovny Malešice, jež je přílohou č. 2 předkládaného materiálu. Dotace bude MKP poskytována od 1. 1. 2019 po celou dobu účinnosti dotační smlouvy.

S ohledem na výši dotace je nutno návrh na její poskytnutí předložit ZMČ Praha 10.

## Příloha č. 1



Smluvní strany

**Smlouva o spolupráci  
č. 2017/OŠK/1120**
**Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, Praha 10  
 IČ: 00063941  
 DIČ: CZ00063941  
 bankovní spojení, č.ú.: 090018-2000733369/0800  
 zastoupená starostou Ing. Vladimírem Novákem  
 k smluvnímu jednání oprávněna Mgr. Martina Mottlová, vedoucí OŠK  
 (dále jen MČ) na straně jedné

a

**Městská knihovna v Praze**

se sídlem Mariánské náměstí 98/1, 110 00 Praha – Staré Město  
 IČ : 00064467  
 DIČ: CZ00064467  
 bankovní spojení, č.ú.: 2000280005/6000  
 evidovaná pod číslem 0025/2002 u Ministerstva kultury ČR  
 zastoupená RNDr. Tomášem Řehákem, ředitelem  
 (dále jen MKP) na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku, tuto smlouvu o spolupráci při zřízení a provozování nové pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích (dále jen „smlouva“)

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany ve vzájemné shodě deklarují společný zájem na rozšíření služeb veřejné knihovny v Praze 10 - Malešicích formou zřízení nové stálé pobočky MKP.
2. Smluvní strany konstatují, že za tímto účelem spolu uzavřou smlouvu o nájmu nebytových prostor, na základě které bude MKP jako nájemce užívat pro účely provozování knihovny (pobočky v lokalitě Praha 10) nebytový prostor č. 200 ve 2. nadzemním podlaží objektu domu č.p. 524, ulice Počernická 64, který je součástí pozemku parc. č. 806/348 v k.ú. Malešice (dále jen nebytový prostor nebo knihovna).
3. V souvislosti s naplněním tohoto zájmu deklaruje MČ vůli na užší spolupráci v souvislosti s provozem knihovny. Za tímto účelem se MČ zavazuje realizovat stavební úpravy nebytového prostoru pro účely zřízení knihovny, poskytnout formou dotace MKP finanční prostředky potřebné na vybavení knihovny potřebným interiérovým vybavením a poskytovat formou dotace MKP finanční prostředky na úhradu provozních nákladů knihovny, to vše za podmínek níže uvedených.
4. Za účelem vymezení podmínek spolupráce spolu smluvní strany uzavírají tuto smlouvu.

## Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na této spolupráci:
  - 1.1 v oblasti stavebních úprav nebytového prostoru
    - 1.1.1 MČ zajistila na své náklady vypracování základní dispoziční studie knihovny Praha 10, Malešice (dále jen „studie“) a to v rozsahu dostačujícím pro zpracování dalšího stupně projektové dokumentace nezbytném pro stavební úpravy nebytového prostoru. MKP měla možnost se ke studii vyjádřit a souhlasit s ní.
    - 1.1.2 MKP se zavazuje MČ uhradit náklady vynaložené na vypracování studie a MČ se zavazuje souběžně převést na MKP práva ke studii. Podrobnosti budou stanoveny zvláštní smlouvou.
    - 1.1.3 MČ na základě studie zadala vypracování projektové dokumentace pro stavební úpravy nebytového prostoru (dále jen „PD“). MČ umožnila MKP průběžně se seznamovat s PD a vznášet případné připomínky z pohledu budoucího nájemce a zavazuje se tak činit i nadále. MČ je oprávněna se v odůvodněných případech od studie odchýlit, o čemž je povinna informovat MKP. PD by měla být dokončena nejpozději do 15.10.2017. Povinnou součástí projektové dokumentace bude vyjádření statika. MČ poskytne PD po jejím dokončení MKP. MKP se zavazuje nejpozději do 14 dnů se k PD vyjádřit. Neučiní-li tak v této lhůtě, bude PD považována za odsouhlasenou. Případné připomínky MKP budou bez zbytečného odkladu projednány za účasti MKP, MČ a zpracovatele PD a budou vypořádány. Vypořádáním připomínek bude PD vzájemně odsouhlasena.
    - 1.1.4 Budou-li stavební úpravy vyžadovat stavební povolení nebo ohlášení stavby, zavazuje se je zajistit MČ na své náklady včetně potřebného inženýringu.
    - 1.1.5 MČ se zavazuje na základě projektové dokumentace vyhotovené dle bodu 1.1.3. tohoto článku provést stavební úpravy nebytového prostoru ve lhůtě přiměřené náročnosti a nákladnosti stavebních úprav.
  - 1.2 v oblasti vybavení interiéru knihovny
    - 1.2.1 MKP na základě PD vyhotovené dle bodu 1.1.3. tohoto článku zajistí na své náklady zpracování dokumentace pro provedení interiéru knihovny včetně položkového rozpočtu (dále jen „DPI“). Po dokončení bude DPI (v písemné i elektronické podobě) předložena MČ Praha 10 k vyjádření. MČ se zavazuje nejpozději do 14 dnů se k DPI vyjádřit. Neučiní-li tak v této lhůtě, bude DPI považována za odsouhlasenou. Případné připomínky MČ budou bez zbytečného odkladu projednány za účasti MKP, MČ a zpracovatele DPI a budou vypořádány. Vypořádáním připomínek bude DPI vzájemně odsouhlasena.
    - 1.2.2 Na základě odsouhlasené DPI, provede MKP výběr dodavatele v souladu s právními předpisy a interními předpisy MKP. MKP následně zajistí pořízení a instalaci interiéru, a následně zavedení do majetku MKP v souladu s právními a účetními předpisy.
    - 1.2.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že MČ poskytne formou dotace finanční prostředky na úhradu nákladů na pořízení a instalaci interiéru v maximální výši 1 452 000 Kč. Konkrétní výše těchto finančních prostředků bude stanovena na

základě smlouvy uzavřené mezi MKP a dodavatelem interiéru. MČ se zavazuje zajistit převod finančních prostředků v takto stanovené výši MKP nejpozději do 30. 4. 2018

- 1.2.4 MKP se zavazuje na základě písemné žádosti MČ umožnit kontrolu dokumentů vztahujících se k pořízení interiéru knihovny a jejímu využívání knihovnou.
- 1.2.5 Tato smlouva neopravňuje MKP požadovat na MČ další finanční prostředky na doplnění, opravy či rozšíření interiéru knihovny. Případná další žádost MKP na doplnění, opravy či rozšíření interiéru knihovny bude vždy předmětem individuálního posouzení ze strany MČ.

### 1.3 v oblasti nájmu nebytových prostor knihovny

- 1.3.1 Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o nájmu nebytových prostor knihovny nejpozději do jednoho měsíce od kolaudace nebytových prostor knihovny. Nebytové prostory budou knihovně předány nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření smlouvy o nájmu prostor.
- 1.3.2 Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.
- 1.3.3 Nájemné bude stanovenou dohodou stran ve výši 200 Kč/rok bez DPH za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy. Výše záloh na plnění spojená s užíváním nebytového prostoru knihovny bude stanovena výpočtovým listem, který bude přílohou smlouvy o nájmu nebytových prostor.
- 1.3.4 Smluvní strany se dohodly na tom, že na objektu, ve kterém se knihovna bude nacházet, bude umístěno označení knihovny a další informační nápisy či tabule. Konkrétní podoba a umístění označení knihovny bude stanovena PD, konkrétní podoba a umístění informačních nápisů či tabulí knihovny bude stanovena PD nebo dohodou smluvní stran. Umístění označení, informačních nápisů či tabulí knihovny nebude zpoplatněno.
- 1.3.5 Další práva a povinnosti vyplývající z nájemního vztahu budou součástí smlouvy o nájmu nebytových prostor.

### 1.4 v oblasti přístupnosti knihovny

- 1.4.1 MČ se zavazuje zajistit návštěvníkům knihovny a zaměstnancům MKP možnost volného vstupu do knihovny bez jakýchkoliv překážek, omezení a kontroly v běžné provozní době knihovny. Za tímto účelem se zavazuje zajistit nezbytnou součinnost správce objektu.

### 1.5 v oblasti financování provozu knihovny

- 1.5.1 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že MČ bude poskytovat formou dotace MKP finanční prostředky na úhradu personálních a provozních nákladů knihovny včetně nájemného dle bodu 1.3.3, a to po celou dobu trvání této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 1.5.2 MKP vypracuje a předloží MČ v termínu do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy návrh kalkulace nákladů spojených s personálním zajištěním provozu knihovny se specifikací počtu osob a kalkulace provozních nákladů. MČ se zavazuje poskytnout MKP plnou součinnost při kalkulaci provozních nákladů.
- 1.5.3 MČ se k návrhu kalkulací zpracovaným a předaným dle bodu 1.5.2. tohoto článku vyjádří ve lhůtě 90 dnů ode dne, kdy jej obdržela. Schválení výše ročního finančního příspěvku (dotace) spadá do výhradní kompetence Zastupitelstva MČ. Po schválení výše ročního finančního příspěvku, zavazuje

se MČ tento roční finanční příspěvek poskytovat každoročně po celou dobu trvání této smlouvy. Podrobnosti poskytování finančního příspěvku budou upraveny zvláštní smlouvou o poskytování dotace, jejíž vzorové znění je přílohou č. 1 této smlouvy.

- 1.5.4 Část finančního příspěvku na úhradu personálních nákladů bude navýšena, dojde-li ke změně obecně závazných právních předpisů, upravujících platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ale pouze ve výši vyplývající ze změny těchto právních předpisů, a to na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti MKP. Zvýšení personálních nákladů v důsledku interního rozhodnutí MKP jde výhradně na vrub MKP.
- 1.5.5 Část finančního příspěvku na úhradu provozních nákladů může být změněna na základě dohody, k jejímuž uzavření může kterákoli ze smluvních stran vyzvat druhou smluvní stranu v případě zjištění, že provozní náklady se budou výrazně lišit od kalkulace provozních nákladů dle bodu 1.5.2. tohoto článku nebo dojde-li ke změně provozních nákladů v důsledku změny cen dodavatelů médií či služeb souvisejících s provozem nebytových prostor knihovny.
- 1.5.6 Vždy po uplynutí kalendářního roku MKP provede vyúčtování finančního příspěvku v souladu se smlouvou o poskytování dotace. Bude-li finanční příspěvek vyšší než skutečné personální a provozní náklady knihovny, je MKP povinna nevyčerpanou část finančního příspěvku vrátit MČ, nedohodnou-li se strany na jiném řešení, např. doplnění knihovního fondu knihovny. Bude-li finanční příspěvek o více než 10 % nižší než skutečné personální a provozní náklady knihovny a budou-li vyšší personální a provozní náklady knihovny způsobeny objektivními okolnostmi, je MKP oprávněna MČ žádat o úhradu tohoto nedoplatku.

#### 1.6 v oblasti využití knihovny

- 1.6.1 Smluvní strany se dohodly, že MKP umožní MČ v předmětu nájmu, vymezeném v čl. 1 této smlouvy, konání kulturních a společenských akcí, a to v rozsahu až 10 akcí za kalendářní rok, na základě předchozího písemného oznámení o termínu konání každé akce, kterou MČ doručí MKP vždy v předstihu alespoň 14 dnů předem; tento termín musí být odsouhlasen MKP. V případě potřeby jakýchkoliv dočasných interiérových úprav souvisejících s konáním akce (zejména přestavění či doplnění mobiliáře, příp. technického či jiného zázemí), provede potřebné výkony MČ a MKP jí provedení těchto výkonů v předstihu před konáním akce umožní. Po skončení akce MČ uvede předmět nájmu do stavu před zahájením akce. Během konání akce MČ zajistí ochranu majetku MKP. MČ při plánování akcí a při provádění potřebných výkonů při přípravě akce dbá na to, aby nebylo zasahováno do provozu knihovny.
- 1.6.2 MKP nebude mít právo požadovat jakoukoliv slevu na nájemném či jiné plnění v souvislosti s konáním akce dle bodu 1.6.1 tohoto článku a změnou a obnovou interiérových úprav v předmětu nájmu.

#### 1.7 v oblasti změny trasy bibliobusu

- 1.7.1 Ke dni uzavření této smlouvy zajišťuje služby veřejné knihovny v Malešicích pojízdná knihovna č. 1 (dále jen „bibliobus“) s frekvencí 1 x 2 týdny.
- 1.7.2 MČ má zájem, aby zastávka bibliobusu Malešice byla po zahájení provozu knihovny nahrazena jinou zastávkou na území MČ.

1.7.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že nejpozději ke dni zahájení provozu knihovny bude po vzájemné dohodě stanovena nová zastávka bibliobusu na území MČ.

1.8 v oblasti propagace spolupráce

1.8.1 MKP se zavazuje v propagačních materiálech knihovny, v prostoru knihovny, na příslušné části www stránek MKP atd. vhodným způsobem propagovat, že knihovna vznikla z iniciativy a za finančního příspěvku MČ, a že provoz knihovny je hrazen z prostředků MČ.

1.8.2 Konkrétní způsob propagace bude stanoven zvláštní dohodou smluvních stran.

2. Smluvní strany si poskytnou potřebnou součinnost pro efektivní spolupráci specifikovanou v tomto článku. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně písemně informovat o všech skutečnostech významných pro plnění závazků dle této smlouvy a průběžně konzultovat postup tak, aby příprava zprovoznění knihovny probíhala bez zbytečných prodlev.

### **Článek 3**

#### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu nebo ukončením smlouvy o nájmu nebytových prostor.
3. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Bude-li ukončena smlouva o nájmu nebytových prostor, uzavřená na základě čl. 2 bod 1.3. této smlouvy, skončí tato smlouva pouze za předpokladu, že nebude nahrazena smlouvou jinou nebo se strany nedohodnou na jiném řešení.
5. Dojde-li k ukončení smlouvy o poskytování dotace, uzavřené dle čl. 2 bod 1.5. této smlouvy, bude to považována rovněž za ukončení této smlouvy, ale pouze ve vztahu k ustanovením, upravujícím poskytování této dotace.

### **Článek 4**

#### **Další ustanovení**


1. Smluvní strany určily následující zástupce pro jednání ve věcech technických a provozních:
  - 1.1 za MČ:
    - 1.1.1 Ing. Zbyněk Plach, tel. 267093342, e-mail: [zbynek.plach@praha10.cz](mailto:zbynek.plach@praha10.cz) – čl. 2, body 1.1 a 1.2.1
    - 1.1.2 Romana Šimová, tel. 267093265, e-mail: [romana.simova@praha10.cz](mailto:romana.simova@praha10.cz) – čl. 2, body 1.3 a 1.4

- 1.1.3 Mgr. Martina Mottlová, tel. 267093531, e-mail: [martina.mottlova@praha10.cz](mailto:martina.mottlova@praha10.cz) – čl. 2, body 1.5 a 1.6
- 1.2 za MK:
- 1.2.1 Simona Rosínová, tel. 734 872 050, e-mail: [simona.rosinova@mlp.cz](mailto:simona.rosinova@mlp.cz), [technicke-rekonstrukce@mlp.cz](mailto:technicke-rekonstrukce@mlp.cz) – čl. 2, body 1.1 a 1.2
- 1.2.2 Zdena Ciprova, tel. 739 589 004, e-mail: [zdena.ciprova@mlp.cz](mailto:zdena.ciprova@mlp.cz) – čl. 2, body 1.3, 1.4., 1.5 a 1.6

### Článek 5 Závěrečná ustanovení


1. V případě, že by nedošlo k uzavření nájemní smlouvy dle čl. 2 bod 1.3. této smlouvy z důvodů přičitatelných jedné smluvní straně, anebo pokud dojde k ukončení nájemní smlouvy z důvodů přičitatelných jedné smluvní straně v období prvních dvou let trvání nájemní smlouvy, je tato smluvní strana povinna nahradit druhé smluvní straně veškeré finanční náklady, které jí vznikly v souvislosti se zřízením knihovny dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a před dnem podpisu byla schválena usnesením ZMČ Praha 10 č. 17/21/2017 ze dne 11. 9. 2017.
3. Účinnosti smlouva nabývá uveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí MČ.
4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě strany obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Smlouvu lze upřesnit, doplnit či změnit formou písemných, oboustranně podepsaných dodatků číselovaných ve vzestupné řadě.
6. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 1728 odst. 1, § 1729 a § 1748 občanského zákoníku.

V Praze dne 11. 10. 2017

  
Městská část Praha 10  
Mgr. Martina Mottlová

Úřad městské části Praha 10  
Odbor školství  
101 00 Praha 10, Vršovická 68  
-2-

V Praze dne \_\_\_\_\_

  
Městská knihovna v Praze  
RNDr. Tomáš Řehák



Povolení k výstavbě  
Potvrzujeme ve smyslu § 43 zák. č. 151/2000 Sb.,  
že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.  
Pověření členové Zastupitelstva městské části Praha 10

  
.....  
  
.....

V Praze dne ..... 11.10.2017 .....

Příloha č. 1

## Vzorová smlouva o poskytování účelové dotace

### Městská knihovna v Praze, příspěvková organizace

sídlo: Mariánské nám. 98/1, 115 72 Praha 1  
 IČ: 00064467  
 Bankovní spojení: 2000280005/6000, PPF banka a.s.  
 Zastoupená: RNDr. Tomáš Řehák, ředitel

(na straně jedné; dále jen „**Příjemce**“)

a

### Městská část Praha 10

sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
 IČ: 00063941  
 DIČ: CZ00063941  
 Bankovní spojení: ...../0800, ČS, a.s., VS 64467  
 zastoupená starostou Ing. Vladimírem Novákem  
 k smluvnímu jednání oprávněn [jméno, příjmení a funkční zařazení]

(na straně druhé; dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### smlouvu o poskytování účelové dotace (dále jen „tato smlouva“)

#### I.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel schválil usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 10 č. .... ze dne ..... Příjemci poskytování účelové finanční dotace a na základě těchto usnesení se zavazuje ročně po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat Příjemci za podmínek uvedených v této smlouvě účelovou finanční dotaci **ve výši ....., - Kč (slovy: ..... korun českých) na jeden kalendářní rok**, přičemž finanční prostředky této dotace jsou **účelově vázány na úhradu personálních a provozních nákladů nově zřízené pobočky Městské knihovny v Praze – Malešice na adrese ulice Počernická 524/64, Praha 10**. V případě nevyčerpání předmětných prostředků na úhradu provozních nákladů ve smyslu předchozího textu může být těchto prostředků použito jen a pouze k dočerpání knihovního fondu pobočky Městské knihovny v Praze – Malešice (dále jen „účelová dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá ve smyslu § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů do vlastnictví hlavního města Prahy. V souladu se Zřizovací listinou MKP bude příjemce dotaci spravovat a používat v rámci předmětu své činnosti a v souladu s touto smlouvou.

3. Tato smlouva je uzavírána na základě smlouvy o spolupráci při zřízení a provozování nové pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích uzavřené dne ..... mezi Příjemcem a Poskytovatelem (dále jen „smlouva o spolupráci“).
4. Za účelem realizace účelu této účelové dotace smluvní strany spolu *uzavřeli dne / uzavřou* smlouvu o nájmu nebytových prostor v objektu Počernická 524/64, Praha 10, ve kterých bude pobočka Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích umístěna (dále jen „smlouva o nájmu nebytových prostor“).

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Poskytovatel se zavazuje vyplácet účelovou dotaci v pravidelných ročních splátkách ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých), vždy do 31.5. příslušného kalendářního roku, a to počínaje rokem 2018.**
2. **Poskytovatel se zavazuje vyplácet účelovou dotaci v období od .....2018 do doby skončení platnosti této smlouvy.**
3. Poskytovatel bude účelovou dotaci vyplácet bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce není oprávněn převádět poskytnutou účelovou dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje použít účelovou dotaci v souladu s položkovou kalkulací předpokládaných nákladů, která je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí (dále jen „kalkulace“). Dále se příjemce zavazuje k dodržování provozní doby obsažené taktéž v této příloze č.1.
6. Příjemce je povinen vyhotovit vyúčtování poskytnuté účelové dotace za kalendářního rok, v němž mu byla účelová dotace dle odst. 1 čl. I poskytnuta, vždy k 28. 2. následujícího roku, a společně s ním k témuž dni předložit Poskytovateli i soupisy faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů, včetně čísla dokladu, data jeho vyhotovení a úhrady.
7. Výše účelové dotace může být změněna za těchto předpokladů:
  - a) část účelové dotace vyhrazená na úhradu personálních nákladů pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích bude navýšena, dojde-li ke změně obecně závazných právních předpisů, upravujících platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ale pouze ve výši vyplývající ze změny těchto právních předpisů, a to na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti Příjemce. Zvýšení personálních nákladů v důsledku interního rozhodnutí Příjemce jde výhradně na vrub Příjemce;
  - b) část účelové dotace vyhrazená na úhradu provozních nákladů pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích může být změněna na základě výzvy jedné ze smluvních stran v případě zjištění, že provozní náklady se výrazně liší od Položkové kalkulace předpokládaných provozních nákladů pobočky Městské knihovny v Praze –Malešice, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, nebo dojde-li ke změně provozních nákladů v důsledku změny cen dodavatelů médií či služeb souvisejících s provozem pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích;
  - c) zjistí-li se na základě vyúčtování účelové dotace dle odst. 6. tohoto článku, že poskytnutá účelová dotace je o více než 10 % nižší než vyúčtované personální a

provozní náklady pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích za předchozí kalendářní rok, vyšší personální a provozní náklady pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích jsou způsobeny objektivními okolnostmi a Příjemce požádal o dodatečné navýšení účelové dotace.

- d) v případech uvedených výše ad a) a b) bude výše účelové dotace změněna dodatkem k této smlouvě, v případě uvedeném výše ad c) bude navýšení dotace realizované jednorázově na základě žádosti Příjemce a následného schválení Poskytovatelem.
8. Pokud by Příjemce nepoužil poskytnutou účelovou dotaci v plné výši k účelu stanovenému v čl. I odst. 1 této smlouvy, zavazuje se vrátit Poskytovateli nepoužité finanční prostředky účelové dotace nejpozději do 14 dnů od předložení vyúčtování, na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, jestliže se nedohodne s Poskytovatelem písemně jinak. Nebude-li si Příjemce počínat ve smyslu ustanovení tohoto článku, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené vedení čerpání účelové dotace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování účelové dotace. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u Příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce se zavazuje při čerpání účelové dotace postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, jakož i podmínkami stanovenými v této smlouvě.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že poskytnutá finanční podpora dle čl. 1 odst. 1 této Smlouvy se nepovažuje za poskytnutí veřejné podpory malého rozsahu dle přímo použitelného předpisu EU v podobě nařízení Evropské komise č. 360/2012.

### III.

#### Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena **na dobu neurčitou**.
2. Smluvní vztah dle této smlouvy skončí:
  - e) písemnou dohodou smluvních stran,
  - f) výpovědí některé ze smluvních stran (viz odst. 3 a 4. tohoto článku),
  - g) odstoupením Poskytovatele od této smlouvy (viz čl. IV odst. 3 a 4),
  - h) dnem skončení platnosti smlouvy o spolupráci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
  - i) dnem skončení platnosti smlouvy nájmu nebytových prostor, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli v době jejího trvání písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Smluvní vztah skončí v takovém případě uplynutím výpovědní lhůty, která činí šest měsíců a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit veškeré nevyčerpané prostředky účelové dotace Poskytovateli do 14 dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. V případě, že účelová dotace začne být Příjemci poskytována ze strany hlavního města Prahy, skončí smluvní vztah uplynutím výpovědní lhůty, která činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla písemná

výpověď doručena Příjemci. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit veškeré nevyčerpané prostředky účelové dotace Poskytovateli do 14 dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

5. Bude-li tato smlouva o poskytnutí dotace ukončena výpovědí, odstoupením od smlouvy nebo dohodou, příjemce ukončí provoz pobočky **Praha 10 - Malešice**, a vypoví smlouvu o nájmu nebytových prostor.

#### IV. Sankce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ze strany Příjemce, v souvislosti s touto smlouvou, není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody, nárok Poskytovatele na zaplacení smluvní pokuty ve smyslu dalšího odstavce, ani jiné nároky Poskytovatele představující sankce za porušení povinností Příjemcem, vyplývají-li takové nároky z této smlouvy nebo z účinných právních předpisů.
2. V případě, že Příjemce použije finanční prostředky účelové dotace k jinému účelu, než k jakému byla účelová dotace Poskytovatelem podle čl. I. odst. 1 této smlouvy poskytnuta, je Poskytovatel oprávněn po Příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 5% z roční výše účelové dotace a Příjemce je povinen tuto smluvní pokutu Poskytovateli zaplatit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemného sdělení Poskytovatele o uplatnění nároku na zaplacení smluvní pokuty.
3. Poskytovatel má právo před vyplacením účelové dotace krátit její výši nebo od této smlouvy písemně odstoupit v případě zjištění, že Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, anebo porušil jakoukoliv povinnost stanovenou v této smlouvě. Odstoupení od této smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy Příjemci.
4. V případě odstoupení Poskytovatele od smlouvy dle předchozího odstavce ztrácí Příjemce nárok na další poskytování této účelové dotace a je povinen již poskytnuté finanční prostředky účelové dotace za příslušný kalendářní rok, v němž došlo k odstoupení od smlouvy, do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy vrátit Poskytovateli na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá uveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí Poskytovatel.
2. Právní vztahy mezi smluvními stranami vzniklé na základě této smlouvy, které nejsou touto smlouvou výslovně upravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy.

3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1: Položková kalkulace předpokládaných provozních nákladů a provozní doba pobočky Městské knihovny v Praze –Malešice.**
7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či pod nátlakem.

V Praze dne

V Praze dne

.....  
RNDr. Tomáš Řehák  
ředitel  
Městská knihovna v Praze  
příspěvková organizace  
**Příjemce**

.....  
Městská část Praha 10  
**Poskytovatel**





Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1  
kancelář ředitele  
telefon 222 113 300, fax 222 328 230  
e-mail [reditel@mlp.cz](mailto:reditel@mlp.cz), [www.mlp.cz](http://www.mlp.cz)

NAŠE ZN: MKP 6976/2018 ŘED

VYŘIZUJE: Kancelář ředitele

DATUM: 18. 9. 2018

Městská část Praha 10

Vážený pan

Mgr. Ondřeje Počarovský

Vršovická 68

101 38 Praha 10

## Žádost o dotaci na financování provozu knihovny Malešice

### Žadatel:

Městská knihovna v Praze  
Sídlo Mariánské náměstí 1, Praha 1, 110 00  
IČ: 00064467

### Požadovaná částka:

V roce 2018: **471.051 Kč**,  
v následujících letech **1.423.054 Kč ročně**.  
Viz přílohy.

### Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

Krytí personálních a provozních nákladů včetně nájemného při provozu pobočky Malešice na adrese Počernická 524/64, Praha 10, kterou provozuje Městská knihovna v Praze.

### Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Doba neurčitá

### Odůvodnění žádosti

Finanční příspěvek má být poskytnut na základě smlouvy o spolupráci č. 2017/OŠK/1120 uzavřené mezi Městskou částí Praha 10 a Městskou knihovnou v Praze dne 11. 10. 2017. Závazek poskytovat formou dotace finanční prostředky na úhradu personálních a provozních nákladů knihovny včetně nájemného vyplývá ze čl. 1.5 smlouvy o spolupráci.

### Identifikace

**osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**  
RNDr. Tomáš Řehák, ředitel Městské knihovny v Praze na základě potvrzení ředitelem usnesením Hlavního města Prahy ze dne 14. 7. 2017

**osob s podílem v právnické osobě žadatele**  
Nejsou takové osoby.

**osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a výše tohoto podílu**  
Nejsou takové osoby.

### Seznam příloh žádosti

- Kalkulace personálních a provozních nákladů včetně nájemného za rok 2018 a rok 2019
- Zřizovací listina žadatele
- Potvrzení ředitelem RNDr. Tomáše Řeháka

V Praze dne 18. 9. 2018

Podpis žadatele:



.....  
RNDr. Tomáš Řehák, ředitel Městské knihovny v Praze

### Předpokládané roční provozní náklady na knihovnu Malešice

	r. 2018	rok 2019 a dále
nájemné	29 277 Kč	87 832 Kč
osobní náklady 2 úvazky	267 667 Kč	803 000 Kč
materiálové náklady	3 400 Kč	10 000 Kč
opravy a udržování	4 000 Kč	20 000 Kč
pojištění odpovědnosti	1 670 Kč	5 000 Kč
ADSL + telefon	1 600 Kč	4 800 Kč
<b>služby spojené s nájmem (zálohy)</b>		
vodné a stočné	2 000 Kč	6 000 Kč
úklid knihovny	100 000 Kč	300 000 Kč
elektrická energie	16 000 Kč	48 000 Kč
úklid spol. prostor	2 500 Kč	10 000 Kč
vrátný	8 400 Kč	25 000 Kč
el. energie spol. prostor	2 700 Kč	8 000 Kč
výtah, provoz a servis	700 Kč	2 000 Kč
teplo a teplá voda	30 000 Kč	90 000 Kč
odpad směsný 120 l jednou za 2 týdny	433 Kč	1 300 Kč
plast 120 l 1x za 14 dnů	374 Kč	1 122 Kč
srážková voda	330 Kč	1 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>471 051 Kč</b>	<b>1 423 054 Kč</b>

Zpracovala: p. Hrubá

v Praze dne 18. 9. 2018



**Úplné znění zřizovací listiny**

Zastupitelstvo hlavního města Prahy vydává na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131 /2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**zřizovací listinu**

příspěvkové organizace

**Městská knihovna v Praze**  
(dále jen „organizace“)

**Čl. I**

Označení zřizovatele

**Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, IČO: 00064581**

**Čl. II**

Název organizace

**Městská knihovna v Praze**

**Čl. III**

Sídlo organizace

**Praha 1, čp. 98, Mariánské náměstí 1, PSČ 115 72**

**Čl. IV**

Identifikační číslo organizace

**00064467**

**Čl. V**

Právní forma organizace

**Příspěvková organizace**

## ČI. VI

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Městská knihovna v Praze, zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury, pod evidenčním číslem 0025/2002, je krajskou knihovnou hlavního města Prahy ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Poskytuje veřejné knihovnické, informační i další služby stanovené tímto zákonem, je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem.
2. Předmětem činnosti organizace je:
  - a) Shromažďování, zpracovávání, uchovávání a ochrana knihovního fondu, tj. souboru knihovních dokumentů, zejména literárních, vědeckých a uměleckých děl v knižní podobě i na jiných nosičích;
  - b) Vytváření a uchovávání specializovaných fondů v rámci univerzálního knihovního fondu, zejména literatury pro děti a mládež, fondů pragenzijních, hudebních, výtvarných, divadelních a filmových;
  - c) Zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovních fondů jiných knihoven;
  - d) Výzkum, vývoj a inovace; provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje v oblasti rozvoje a optimalizace veřejných knihovnických a informačních služeb se zřetelem na zkoumání efektivity a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií;
  - e) Podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací, zejména:
    - poskytování informačních služeb pro výzkum, vývoj a inovace prostřednictvím knihovních fondů a elektronických zdrojů organizace,
    - využití knihovních fondů a elektronických zdrojů k ověřování výsledků výzkumu a vývoje, zajišťování práv k nim a k jejich rozšiřování,
    - provozování systémů pořizování a uchování dat za účelem trvalého uchování výsledků výzkumu, vývoje a inovací pořízených z veřejných prostředků a publikovaných v České republice;
  - f) Zprostředkování informací z vnějších zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy; umožnění přístupu k síti Internet a využívání telekomunikačních zařízení;
  - g) Poskytování bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší;
  - h) Plnění regionálních funkcí krajské knihovny pro hlavní město Prahu ve smyslu knihovního zákona;
  - i) Tvorba a pořádání kulturních, výchovných a vzdělávacích pořadů a výstav, včetně výstav výtvarných děl;
  - j) Vydávání a veřejné šíření tematických publikací souvisejících s účelem, pro který je knihovna zřízena;
  - k) Poskytování reprografických služeb a rozmnožení dokumentů z knihovního fondu knihovny;
  - l) Tvorba a využívání databází;

- m) Spolupráce s dalšími knihovnami a jinými informačními, vzdělávacími a kulturními subjekty na poskytování a zlepšování služeb veřejnosti;
- n) Propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti knihovny;
- o) Zajištění rovného přístupu všem k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám poskytovaných knihovnou; vydání knihovního řádu se stanovením podrobností o poskytování knihovnických a informačních služeb.

#### Čl. VII

##### Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

#### Čl. VIII

##### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává dále organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31.12.2014, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31.12.2014 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31.12.2014 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

#### Čl. IX

##### Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
  - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
  - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
  - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
  - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
  - e) zajišťovat případnou další investiční výstavbu a zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu organizace, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném touto zřizovací listinou.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
- b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
- c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
- e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
- f) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.

5. Ke splnění znaků výzkumné organizace je organizace povinna vést oddělené účetnictví pro primární neekonomické činnosti uvedené v bodě 2.1.1. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací<sup>1</sup> a veškerý zisk pocházející z těchto primárních neekonomických činností, pokud jsou na jejich financování použity veřejné prostředky, zpětně investovat do výzkumu a vývoje nebo do šíření jeho výsledků nebo do výuky.

6. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

<sup>1</sup> Úřední věstník Evropské unie C 198/1 ze dne 27.6.2014, Sdělení orgánů, institucí a jiných subjektů Evropské unie

7. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 17.12.1992 č.j. 124/64 120/92 o převodu vlastnictví do majetku obce.

#### Čl. X

##### Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

#### Čl. XI

##### Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
2. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
3. Specializovaný maloobchod drobnými předměty
4. Hostinská činnost
5. Knihařské práce.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

#### Čl. XII

##### Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

#### Čl. XIII

##### Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

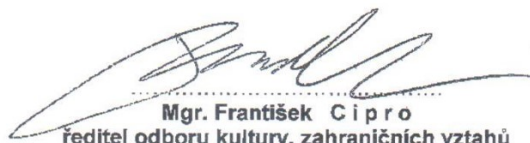
#### Čl. XIII

##### Závěrečná ustanovení

1. Městská knihovna v Praze byla zřízena jako Městská obecní knihovna usnesením městské rady k 1. červenci 1891.
2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina organizace schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č.1644 ze dne 19.12.2000, ve znění pozdějších změn.

3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 13/56 ze dne 28. 1. 2016 a nabývá účinnosti dnem 1.3. 2016. Změna zřizovací listiny, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č.20/58 ze dne 20.10. 2016 nabývá účinnosti dne 1.11. 2016.

V Praze dne 21.10. 2016



**Mgr. František Cipro**  
ředitel odboru kultury, zahraničních vztahů  
A cestovního ruchu MHMP



Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

a) Pozemky a jejich součásti - budovy

	Katastrální území	Číslo parc.	Výměra (m <sup>2</sup> )	Druh	budovy čp.	Způsob využití	Pozn.
1.	Vinohrady	2809	419	Zastavěná plocha a nádvoří	2160	Objekt občanské vybavenosti	Knihovna Korunní 68
2.	Vinohrady	2808/4	326	Ostatní plocha, manipulační plocha			
3.	Vršovice	1649/9 1649/51	272	Zastavěná plocha a nádvoří	1455	Objekt občanské vybavenosti	Knihovna Ruská 192 parcela parc.č. 1649/51 – parcela jiného vlastníka
4.	Vršovice	1649/50	12	Ostatní plocha, jiná plocha			
5.	Vršovice	1649/52	7	Ostatní plocha			
6.	Vršovice	1649/53	80	Ostatní plocha, manipulační plocha			
7.	Břevnov	3477/173	213	Zastavěná plocha a nádvoří	Bez čp.	Objekt občanské vybavenosti	Knihovna Mahuleniina 31
8.	Břevnov	3477/206	1154	Ostatní plocha, zeleň			

## b) Ostatní stavby

	Katastrální území	Číslo parc.	Specifikační	Poznamka
1	Hradčany	448	Technické zhodnocení (v p.c. 2.962.586,- Kč)	
2	Nusle	1381	Technické zhodnocení (v p.c. 1.473.618,- Kč)	
3	Záběhlice	2848/281	Technické zhodnocení (v p.c. 115.231,- Kč)	

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze

**Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou“**

I.

**Neupotřebitelným movitým majetkem** se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

II.

**Přebytečným movitým majetkem** se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou (dále jen „příspěvková organizace“) již nepotřebný. Takovýto movitý majetek lze na základě stanovené odhadní ceny prodat, pokud nebude účelnější svěřit jej jiné příspěvkové organizaci, což zajišťuje ředitel příspěvkové organizace na základě pokynu ředitele příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy vydaného se souhlasem příslušného člena Rady hlavního města Prahy.

III.

**O likvidaci neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhoduje ředitel příspěvkové organizace** na základě návrhu vyřizovací komise příspěvkové organizace, jestliže se však jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoliv mechanika a jehož pořizovací cena zároveň přesahuje 10.000,- Kč, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

IV.

**O prodeji přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem nepřesahuje 150.000,- Kč, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace rozhoduje ředitel příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy** po projednání s příslušným členem Rady hlavního města Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je přílohou č. 1 těchto zásad.

V.

**O prodeji přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem přesahuje 150.000,- Kč, navrhovaného k prodeji ředitelem příspěvkové organizace rozhoduje Rada hlavního města Prahy** na základě předkladu příslušného člena Rady hlavního města Prahy zpracovaného příslušným odborem Magistrátu hlavního města Prahy.

Hlavní město Praha  
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 274  
ze dne 14.2.2017

k výsledku výběrového řízení na ředitele/ředitelku příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze

Rada hlavního města Prahy

I. bere na vědomí

zápisy z průběhu výběrového řízení na obsazení funkce ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze, uvedené v příloze č. 1 k důvodové zprávě a doporučení komise Rady HMP pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze

II. potvrzuje

RNDr. Tomáše Řeháka ve funkci ředitele příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze

III. konstatuje, že

důvodová zpráva a její přílohy č. 1 a č. 2 nejsou určeny ke zveřejnění

IV. ukládá

1. MHMP - OZV MHMP

- zabezpečit organizační zajištění bodu II. tohoto usnesení

Termín: 31.3.2017

Adriana Krnáčová v. r.  
primátorka hl.m. Prahy



Petr Dolínek v. r.  
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Wolf  
Tisk: R-24680  
Provede: MHMP - OZV MHMP  
Na vědomí: odborům MHMP

MAGISTRÁT HL.M. PRAHY ODBOR VOLENÝCH ORGÁNŮ		
OVĚŘENÍ SHODY DOKUMENTU S ORIGINÁLEM		
RADY HMP		
POŘ. Č. 39	POČET LISTŮ - 1	POČET KOPIÍ 1/4
DATUM: 15.2.2014	PODPIS: Jeřm	

Usnesení rady HMP č. ...274...  
je součástí zápisu z jednání rady Hl.m.  
č. ...6... ze dne ...14.2.2014...

Příloha č. 3

## Veřejnoprávní smlouva o poskytování dotace

### Městská knihovna v Praze, příspěvková organizace

sídlo: Mariánské nám. 98/1, 115 72 Praha 1  
 IČ: 00064467  
 Bankovní spojení: 2000280005/6000, PPF banka a.s.  
 Zastoupená: RNDr. Tomáš Řehák, ředitel

(na straně jedné; dále jen „Příjemce“)

a

### Městská část Praha 10

sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
 IČ: 00063941  
 DIČ: CZ00063941  
 Bankovní spojení: ...../0800, ČS, a.s., VS 64467  
 zastoupená starostou [jméno, příjmení a funkční zařazení]  
 k smluvnímu jednání oprávněn [jméno, příjmení a funkční zařazení]

(na straně druhé; dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### smlouvu o poskytování dotace

(dále jen „tato smlouva“)

## I.

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel schválil usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 10 č. .... ze dne ..... Příjemci poskytování finanční dotace a na základě těchto usnesení se zavazuje ročně po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat Příjemci za podmínek uvedených v této smlouvě finanční dotaci **ve výši ....., - Kč (slovy: ..... korun českých) na jeden kalendářní rok**, přičemž finanční prostředky této dotace jsou **vázány na úhradu personálních a provozních nákladů nově zřízené pobočky Městské knihovny v Praze – Malešice na adrese ulice Počernická 524/64, Praha 10**. V případě nevyčerpání předmětných prostředků na úhradu provozních nákladů ve smyslu předchozího textu může být těchto prostředků použito jen a pouze k dočerpání knihovního fondu pobočky Městské knihovny v Praze – Malešice (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá ve smyslu § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů do vlastnictví hlavního města Prahy. V souladu se Zřizovací listinou MKP bude příjemce dotaci spravovat a používat v rámci předmětu své činnosti a v souladu s touto smlouvou.

3. Tato smlouva je uzavírána na základě smlouvy o spolupráci při zřízení a provozování nové pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích uzavřené dne 11. 10. 2017 mezi Příjemcem a Poskytovatelem (dále jen „smlouva o spolupráci“).
4. Za účelem realizace účelu této dotace smluvní strany spolu *uzavřeli dne .....* smlouvu o nájmu nebytových prostor v objektu Počernická 524/64, Praha 10, ve kterých bude pobočka Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích umístěna (dále jen „smlouva o nájmu nebytových prostor“).

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Poskytovatel se zavazuje vyplácet dotaci v pravidelných ročních splátkách ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých), vždy do 31. 5. příslušného kalendářního roku, a to počínaje rokem 2019.**
2. **Poskytovatel se zavazuje vyplácet dotaci v období od 1. 1. 2019 do doby skončení platnosti této smlouvy.**
3. Poskytovatel bude dotaci vyplácet bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce není oprávněn převádět poskytnutou dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje použít dotaci v souladu s položkovou kalkulací předpokládaných nákladů, která je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí (dále jen „kalkulace“). Dále se příjemce zavazuje k dodržování provozní doby obsažené taktéž v této příloze č.1.
6. Příjemce je povinen vyhotovit vyúčtování poskytnuté dotace za kalendářního rok, v němž mu byla dotace dle odst. 1 čl. I poskytnuta, vždy k 28. 2. následujícího roku, a společně s ním k témuž dni předložit Poskytovateli i soupisy faktur, pokladničních dokladů a bankovních výpisů, včetně čísla dokladu, data jeho vyhotovení a úhrady.
7. Výše dotace může být změněna za těchto předpokladů:
  - a) část dotace vyhrazená na úhradu personálních nákladů pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích bude navýšena, dojde-li ke změně obecně závazných právních předpisů, upravujících platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ale pouze ve výši vyplývající ze změny těchto právních předpisů, a to na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti Příjemce. Zvýšení personálních nákladů v důsledku interního rozhodnutí Příjemce jde výhradně na vrub Příjemce;
  - b) část dotace vyhrazená na úhradu provozních nákladů pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích může být změněna na základě výzvy jedné ze smluvních stran v případě zjištění, že provozní náklady se výrazně liší od Položkové kalkulace předpokládaných provozních nákladů pobočky Městské knihovny v Praze –Malešice, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, nebo dojde-li ke změně provozních nákladů v důsledku změny cen dodavatelů médií či služeb souvisejících s provozem pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích;
  - c) zjistí-li se na základě vyúčtování dotace dle odst. 6. tohoto článku, že poskytnutá dotace je o více než 10 % nižší než vyúčtované personální a provozní náklady pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích za předchozí kalendářní rok, vyšší personální

a provozní náklady pobočky Městské knihovny v Praze v Praze 10 – Malešicích jsou způsobeny objektivními okolnostmi a Příjemce požádal o dodatečné navýšení dotace.

- d) v případech uvedených výše ad a) a b) bude výše dotace změněna dodatkem k této smlouvě, v případě uvedeném výše ad c) bude navýšení dotace realizované jednorázově na základě žádosti Příjemce a následného schválení Poskytovatelem.
8. Pokud by Příjemce nepoužil poskytnutou dotaci v plné výši k účelu stanovenému v čl. I odst. 1 této smlouvy, zavazuje se vrátit Poskytovateli nepoužité finanční prostředky dotace nejpozději do 14 dnů od předložení vyúčtování, na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, jestliže se nedohodne s Poskytovatelem písemně jinak. Nebude-li si Příjemce počínat ve smyslu ustanovení tohoto článku, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené vedení čerpání dotace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování dotace. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u Příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce se zavazuje při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, jakož i podmínkami stanovenými v této smlouvě.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že poskytnutá finanční podpora dle čl. 1 odst. 1 této Smlouvy se nepovažuje za poskytnutí veřejné podpory malého rozsahu dle přímo použitelného předpisu EU v podobě nařízení Evropské komise č. 360/2012.
12. V případě přeměny nebo zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli bezodkladně tuto skutečnost a oznámit bezodkladně právního nástupce Příjemce bude-li takový ustanoven. Příjemce je též povinen oznámit Poskytovateli zahájení procesu přeměny nebo vstup do likvidace, a to bezodkladně, nejpozději však do dvou měsíců od zahájení.

### III. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena **na dobu neurčitou**.
2. Smluvní vztah dle této smlouvy skončí:
  - e) písemnou dohodou smluvních stran,
  - f) výpovědí některé ze smluvních stran (viz odst. 3 a 4. tohoto článku),
  - g) odstoupením Poskytovatele od této smlouvy (viz čl. IV odst. 3 a 4),
  - h) dnem skončení platnosti smlouvy o spolupráci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
  - i) dnem skončení platnosti smlouvy nájmu nebytových prostor, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli v době jejího trvání písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Smluvní vztah skončí v takovém případě uplynutím výpovědní lhůty, která činí šest měsíců a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit veškeré nevyčerpané prostředky dotace Poskytovateli do

14 dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

4. V případě, že dotace začne být Příjemci poskytována ze strany hlavního města Prahy, skončí smluvní vztah uplynutím výpovědní lhůty, která činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena Příjemci. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit veškeré nevyčerpané prostředky dotace Poskytovateli do 14 dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Bude-li tato smlouva o poskytnutí dotace ukončena výpovědí, odstoupením od smlouvy nebo dohodou, příjemce ukončí provoz pobočky **Praha 10 - Malešice**, a vypoví smlouvu o nájmu nebytových prostor.

#### IV. Sankce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ze strany Příjemce, v souvislosti s touto smlouvou, není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody, nárok Poskytovatele na zaplacení smluvní pokuty ve smyslu dalšího odstavce, ani jiné nároky Poskytovatele představující sankce za porušení povinností Příjemcem, vyplývají-li takové nároky z této smlouvy nebo z účinných právních předpisů.
2. V případě, že Příjemce použije finanční prostředky dotace k jinému účelu, než k jakému byla dotace Poskytovatelem podle čl. I. odst. 1 této smlouvy poskytnuta, je Poskytovatel oprávněn po Příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 5% z roční výše dotace a Příjemce je povinen tuto smluvní pokutu Poskytovateli zaplatit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemného sdělení Poskytovatele o uplatnění nároku na zaplacení smluvní pokuty.
3. Poskytovatel má právo před vyplacením dotace krátit její výši nebo od této smlouvy písemně odstoupit v případě zjištění, že Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, anebo porušil jakoukoliv povinnost stanovenou v této smlouvě. Odstoupení od této smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy Příjemci.
4. V případě odstoupení Poskytovatele od smlouvy dle předchozího odstavce ztrácí Příjemce nárok na další poskytování této dotace a je povinen již poskytnuté finanční prostředky dotace za příslušný kalendářní rok, v němž došlo k odstoupení od smlouvy, do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy vrátit Poskytovateli na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabývá uveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejněním zajistí Poskytovatel.
2. Právní vztahy mezi smluvními stranami vzniklé na základě této smlouvy, které nejsou touto smlouvou výslovně upravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy.

3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1: Položková kalkulace předpokládaných provozních nákladů a provozní doba pobočky Městské knihovny v Praze –Malešice.**
7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či pod nátlakem.

V Praze dne

.....  
 RNDr. Tomáš Řehák  
 ředitel  
 Městská knihovna v Praze  
 příspěvková organizace  
*Příjemce*

V Praze dne

.....  
 Městská část Praha 10  
*Poskytovatel*