

Rada MČ Praha 10

12. zasedání
Zastupitelstva MČ Praha 10
dne 16. 12. 2024

Návrh
na nové znění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství a kultuře

Důvod předložení:

§ 94 odst. 2 písm. g) a odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
usnesení RMČ Praha 10 č. 0830/RMČ/2024 ze dne 28. 11. 2024

Obsah:

- I. Návrh usnesení ZMČ
- II. Důvodová zpráva
- III. Příloha č. 1: návrh nového znění zřizovacích listin
Příloha č. 2: usnesení RMČ Praha 10 č. 0830/RMČ/2024 ze dne 28. 11. 2024

Předkládá:

Mgr. Ondřej Počarovský, uvolněný člen RMČ

Zpracovala:

Mgr. Klára Válková, referent pro MŠ

Městská část Praha 10

ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Návrh usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10
číslo
ze dne 16. 12. 2024

k návrhu na nové znění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství a kultuře

Zastupitelstvo městské části Praha 10

I. schvaluje

1. nové znění zřizovacích listin všech příspěvkových organizací ve školství a kultuře, zřízených MČ Praha 10, s účinností od 1. 1. 2025 dle přílohy a důvodové zprávy předloženého materiálu

II. ukládá

1. Ing. arch. Martinu Valovičovi, starostovi

- 1.1. podepsat zřizovací listiny příspěvkových organizací ve školství a kultuře dle bodu I. tohoto usnesení ve znění přílohy předloženého materiálu

Termín: 23. 12. 2024

2. Radě MČ Praha 10

- 2.1. zajistit distribuci nových zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství a kultuře dle bodu I. toho usnesení

Termín: 27. 12. 2024

Předkladatel: Mgr. Ondřej Počarovský, uvolněný člen RMČ
Číslo tisku: P10-665722/2024

Důvodová zpráva

Na základě usnesení Rady MČ Praha 10 č. 0830/RMČ/2024 ze dne 28. 11. 2024 je Zastupitelstvu MČ Praha 10 předkládán návrh na nové znění zřizovacích listin (dále jen ZL) příspěvkových organizací ve školství a kultuře, které zřizuje MČ Praha 10.

Předkládané, nové znění ZL zahrnuje nebo shrnuje:

- všechny dodatky (1-3), které byly k jednotlivým ZL od roku 2021, kdy ZMČ Praha 10 schválilo jejich nové znění, vydány a které odrážely nové skutečnosti v provozech jednotlivých organizací – např. změna sídla, změna názvu organizace, nové IČO, nová odloučená pracoviště, změna sídla zřizovatele a další;

- rozšíření okruhu doplňkové činnosti u organizace Školní jídelny Praha 10, příspěvková organizace o *správu a údržbu nemovitostí*;

- Čl. V. Vymezení majetku a Čl. VI. Majetková práva a povinnosti organizace jsou v předkládaném návrhu nového znění ZL napsány obecněji s tím, že nové ZL více odkazují na ustanovení Pravidel hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury. Tato Pravidla zahrnují řešení vybraných praktických otázek hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 v gesci odboru školství a jejich změna je vždy schvalována RMČ Praha 10. Důvodem tohoto návrhu je flexibilita schvalování změn ve věci vymezení majetku a majetkových práv a povinností organizací.

- V Čl. V. jsou nově přidány odstavce ve znění

- „*Movítý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.*“
- *Rozsah tohoto majetku se:*
 - *snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;*
 - *zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;*
 - *zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.*
- *Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listin.*

Změny jsou zapracovány do nového znění ZL, které tvoří přílohu č. 1 předloženého materiálu a jejich účinnost je navrhována od 1. 1. 2025.



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Kulturní dům Barikádníků, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Saratovská 3420/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 49 367 935
DIČ: CZ49367935
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 15. plenárního zasedání OZ ze dne 20. 5. 1993 s účinností od 1. 7. 1993

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem organizace je zabezpečování činností z oblasti kultury, volnočasových aktivit, sportu a vzdělávání s cílem prohlubovat a pečovat o kulturní, duchovní a společenský rozvoj dětí, mládeže, občanů a seniorů.
2. Předmětem činnosti organizace vyplývající z hlavního účelu a provozně technických možností jejího zřízení je:
 - zajišťování kulturních, kulturně výchovných, volnočasových a sportovních aktivit pro veřejnost;
 - technická a organizační podpora komunitních akcí na území MČ Praha 10;

- zajišťování propagace akcí a činností;
- pronajímání prostor a pozemků na akce kulturního a veřejného charakteru včetně souvisejících služeb.

Čl. IV **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
3. Ředitel plní povinnosti vedoucího organizace, rozhoduje samostatně, odpovídá za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků a za dodržování obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. V právních vztazích vystupuje svým jménem a na svoji odpovědnost. Ředitel jmenuje svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V **Vymezení majetku**

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;

- zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- 6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
- 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
- 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
 - prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí

písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

6. Organizace není oprávněna:
 - svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - dlouhodobé podnájemy nebytových prostor;
 - podnájemy pozemků;
 - prodej propagačních předmětů (např. trička, hrnky, tašky, opakovaně použitelné kelímky na nápoje, plakáty, brožury, pohlednice, apod.)
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 1534/19, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Bajkalská 1534/19
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 180
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Bajkalská 1534/19.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Bajkalská 1534/19.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Benešovská 2291/28, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Benešovská 2291/28
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 198
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Benešovská 2291/28
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Na Sychrově 941/10
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Benešovská 2291/28
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Na Sychrově 941/10

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného

majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedeném

- oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Dvouletky 601/8, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Dvouletky 601/8
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 155
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.
3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Dvouletky 601/8.

4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Dvouletky 601/8.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu

- s Pravidly hospodaření;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola Hřibská, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Hřibská 2102/1
Okres: hlavní město Praha
IČO: 48 132 489
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením plenárního zasedání OZ ze dne 12. 11. 1992 s účinností od 1. 1. 1993

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Hřibská 2102/1
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Chotouňská 717/1a
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Hřibská 2102/1
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Chotouňská 717/1a

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Chmelová 2921/8
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 210
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy, školského zařízení – školní jídelny a školní jídelny – výdejny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Chmelová 2921/8
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Podléšková 3087/26
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Jasmínová 2904/35
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Činnost školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.“
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Chmelová 2921/8
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Podléšková 3087/26
6. Školní jídelna – výdejna svou činnost provozuje v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Jasmínová 2904/35.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.

4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
 - prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
 - svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.

4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Kodaňská 989/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 228
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Kodaňská 989/14.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Kodaňská 989/14.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola Kostičky, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 317
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Mládežnická 3078/1, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Mládežnická 3078/1
Okres: hlavní město Praha
IČO: 67 774 351
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 20/7/97 ze dne 4. 12. 1997, s účinností od 1. 1. 1998

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny a školní jídelny - výdejny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.

3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Mládežnická 3078/1
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Břečťanová 2919/6
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Činnost školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny a školní jídelny – výdejny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Mládežnická 3078/1
6. Školní jídelna – výdejna svou činnost provozuje:
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Břečťanová 2919/6

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu

- a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní

podmínky provozu organizace.

5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola Náš svět, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Magnitogorská 1430/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 147
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.
3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Magnitogorská 1430/14.

4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Magnitogorská 1430/14.

Čl. IV **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V **Vymezení majetku**

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu

- s Pravidly hospodaření;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Nedvěžská 2224/27,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Nedvěžská 2224/27
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 244
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

Škola poskytuje celodenní provoz.

3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Nedvězská 2224/27
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Nučická 1914/42
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Nedvězská 2224/27
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Nučická 1914/42

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku,

který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
- zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Omská 1354/6, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Omská 1354/6
Okres: hlavní město Praha
IČ: 70 924 261
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny a školní jídelny – výdejny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.

3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Omská 1354/6
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Mrštíkova 205/23
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Činnost školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny a školní jídelny – výdejny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 7. v sídle školy na adrese Praha 10, Omská 1354/6
6. Školní jídelna – výdejna svou činnost provozuje:
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Mrštíkova 205/23

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 2252/51, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Přetlucká 2252/51
Okres: hlavní město Praha
IČ: 67 774 342
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 20/7/97 ze dne 4. 12. 1997, s účinností od 1. 1. 1998

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Přetlucká 2252/51.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Přetlucká 2252/51.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Ve Stínu 2103/10, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Ve Stínu 2103/10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 341
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Ve Stínu 2103/10.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Ve Stínu 2103/10.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 1981/4, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Štěchovická 1981/4
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 279
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Škola poskytuje celodenní provoz.

3. Škola svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Štěchovická 1981/4
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Rembrandtova 2240/2
4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Štěchovická 1981/4
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Rembrandtova 2240/2

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného

majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi,

- a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola Harmonie, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Tolstého 1353/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 287
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Tolstého 1353/2a.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Tolstého 1353/2a.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově určený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a

předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

6. Organizace není oprávněna:
 - svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Troilova 474/17
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 295
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení - školní jídelny.
2. Činnost školy je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

Škola poskytuje celodenní provoz.

3. Škola svou činnost provozuje:

- v sídle školy na adrese Praha 10, Troilova 474/17
- v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Útulná 2099/6

4. Součástí školy je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.

5. Školní jídelna svou činnost provozuje:

- v sídle školy na adrese Praha 10, Troilova 474/17
- v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Útulná 2099/6

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku,

který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

10. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 11. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 12. zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;

- řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Tuchorazská 472/2a, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Tuchorazská 472/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 309
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Tuchorazská 472/2a.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Tuchorazská 472/2a.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

13. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 14. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 15. zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro něž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
 - prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu

- s Pravidly hospodaření;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola Větrník, Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Vladivostocká 1034/8
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 740
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením plenárního zasedání OZ ze dne 12. 11. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.
3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Vladivostocká 1034/8.

4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Vladivostocká 1034/8.

Čl. IV **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V **Vymezení majetku**

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodář, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

16. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 17. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 18. zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro něž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
 - prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu

- s Pravidly hospodaření;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola U Vršovického nádraží, Praha 10, Sámova 1529/2a, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Sámova 1529/2a
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 325
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.

3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Sámova 1529/2a.
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Sámova 1529/2a.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
 - prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
 - svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 2901/12, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Zvonková 2901/12
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 350
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.
2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.
3. Organizace svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Zvonková 2901/12.

4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje v sídle školy na adrese Praha 10, Zvonková 2901/12.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodář, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;

- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Školní jídelny Praha 10, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Kodaňská 658/16
Okres: hlavní město Praha
IČO: 71 212 311
DIČ: CZ 712 12 311
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 číslo 9/3/2004 ze dne 18. 3. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem organizace je poskytování školských služeb v souladu s § 119 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Hlavním předmětem činnosti organizace je zabezpečování školního stravování, vymezené § 119 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a poskytování stravování zaměstnanců organizace, vymezeného vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a

jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

3. Organizace svou činnost provozuje:

- v sídle organizace na adrese Praha 10, Kodaňská 658/16 – ŠJ Karla Čapka a v dalších místech poskytovaných školských služeb, a to zejména na adresách:
- Praha 10, Brigádníků 510/14 - ŠJ Solidarita;
- Praha 10, Břečťanová 2919/6 - ŠJ Břečťanová;
- Praha 10, Gutova 1987/39 - ŠJ Gutova;
- Praha 10, Hostýnská 2100/2 - ŠJ Hostýnská;
- Praha 10, Jakutská 1210/2 - ŠJ Jakutská;
- Praha 10, Nad Vodovodem 460/81 - ŠJ Nad Vodovodem;
- Praha 10, Olešská 2222/18 - ŠJ Olešská;
- Praha 10, Švehlova 2900/12 - ŠJ Švehlova;
- Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19 - ŠJ U Roháčových kasáren;
- Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1 - ŠJ U Vršovického nádraží;
- Praha 10, V Rybníčkách 1980/31 - ŠJ V Rybníčkách;
- Praha 10, Vladivostocká 1035/6 - ŠJ Eden;
- Praha 10, V Olšínách 200/69 – ŠJ V Olšínách

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v podnájemních smlouvách;
3. Movitý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného

majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních či podnájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedeném

- oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- zajišťování stravování pro zaměstnance organizací zřízených městskou částí Praha 10 a zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení;
 - hostinskou činnost – poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - pronájem a další způsoby přenechání nebytových prostor v dispozici příspěvkové organizace 3. osobě,
 - montáž, opravy, zkoušky a veškeré revize elektrických zařízení,
 - výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků;
 - velkoobchod a, maloobchod;
 - zprostředkování obchodu a služeb;
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);
 - správa a údržba nemovitostí;
 - testování, měření, analýzy a kontroly;
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;

- výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí;
 - opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel;
 - pronájem a půjčování věcí movitých;
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování, kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Břečťanová 2919/6
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 871
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné působnosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Eden, Praha 10, Vladivostocká 1035/6,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Vladivostocká 1035/6
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 497
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č.13/7/96
ze dne 5. 12. 1996 s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodáří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;

- provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště, pronájem ubytovny;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své

hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Gutova 1987/39
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 880
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
- 6.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;

- přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Hostýnská 2100/2
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 171
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné působlosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Jakutská 1210/2, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Jakutská 1210/2
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 250
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č. 13/7/96 ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V **Vymezení majetku**

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné působlosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16,
příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Kodaňská 658/16
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 057
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 460/81,
příspěvková organizace**
Sídlo: 108 00 Praha 10, Nad Vodovodem 460/81
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 014
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V **Vymezení majetku**

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
- zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;

- řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
- pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Olešská 2222/18, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Olešská 2222/18
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 073
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10, bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, V Olšínách 200/69, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, V Olšínách 200/69
Okres: hlavní město Praha
IČO: 19 723 580
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodář, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu

- s Pravidly hospodaření;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 225
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č. 13/7/96
ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 1980/31,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, V Rybníčkách 1980/31
Okres: hlavní město Praha
IČO: 48 132 012
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993 s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Solidarita, Praha 10, Brigádníků 510/14,
příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, Brigádníků 510/14
Okres: hlavní město Praha
IČO: 47 611 898
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením 12. PZ OZ v Praze 10,
bod III. ze dne 11. 2. 1993, s účinností od 1. 1. 1993
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.

5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
 - prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
 - svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, Švehlova 2900/12, příspěvková organizace**
Sídlo: 106 00 Praha 10, Švehlova 2900/12
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 276
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ MČ Praha 10 č. 13/7/96 ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.

3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodář, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
- majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu

- s Pravidly hospodaření;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ze dne znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1,
příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1
Okres: hlavní město Praha
IČO: 65 993 284
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením OZ Praha 10 č. 13/7/96
ze dne 5. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997
(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
Součástí je i činnost přípravné třídy základní školy.

2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
4. Činnost přípravné třídy je vymezena § 47 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Přípravná třída základní školy je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodář s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.

4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

ČI. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;

- řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu organizace.

6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne

Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10



Městská část Praha 10

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Usnesení

Rady městské části Praha 10

číslo 0830/RMČ/2024

ze dne 28.11.2024

k návrhu na nové znění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství a kultuře

Rada městské části Praha 10

I. souhlasí

1. se zněním zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství a kultuře, zřízených MČ Praha 10, dle přílohy č. 1 a důvodové zprávy předloženého materiálu
2. s návrhem usnesení ZMČ Praha 10 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

II. pověřuje

1. Mgr. Ondřeje Počarovského, uvolného člena RMČ Praha 10, předložit návrh na schválení zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství a kultuře dle bodu I. tohoto usnesení na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10



Ing. arch. Martin Valovič
starosta

Ing. Tomáš Pek, S.E.
1. místopředseda

Stránka 1 z 2

Předkladatel: Mgr. Ondřej Počarovský, uvolněný člen RMČ
Anotace: školství; zřízené organizace
Na vědomí: -
Garant: PhDr. Roman Vaculka, vedoucí Odboru školství

Ing. arch. Martin Valovič

Ing. arch. Martin Valovič

29.11.2024 11:31

Elektronicky podepsáno PKN

Ing. Tomáš Pek

Ing. Tomáš Pek

02.12.2024 09:59

Elektronicky podepsáno PKN